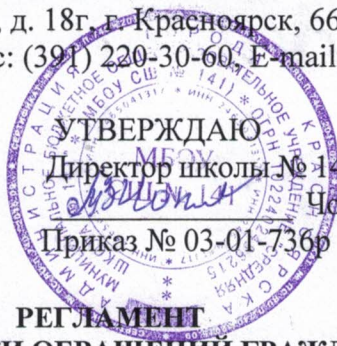


**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 141»**

ул. Воронова, д. 18г, г. Красноярск, 660131
телефон: (391) 220-30-60 факс: (391) 220-30-60 E-mail: school141@krsnet.ru



Чопчиц Т.В.
Приказ № 03-01-736р от 16.11.2017

**РЕГЛАМЕНТ
ОБРАБОТКИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН**

по вопросу организации питания и совершенствования качества услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок работы с обращениями граждан по улучшению горячего питания в школьной столовой (далее – обращения) МБОУ СШ № 141 (далее - Школа), правила регистрации, учета и контроля за их исполнением, а также порядок отчетности о работе с обращениями.

1.2. Обращения поступают в письменной форме через ящик, расположенный в холле 1 этажа Школы. В них заявителями высказываются предложения по улучшению горячего питания в школьной столовой.

1.3. Работа с обращениями в Школе осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», другими федеральными законами Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Регламентом.

2. Прием, регистрация и обработка поступающих обращений

2.1. Обработка обращений граждан осуществляется комиссией (далее – Комиссия), специально созданной и утвержденной приказом директора Школы.

2.2. Все обращения (предложения) желающие сбрасываются в специально установленный в холле 1-го этажа ящик. После выемки всех предложений ящик вновь опечатывается.

2.3. Выемки писем из ящика осуществляется еженедельно Комиссией общеобразовательного учреждения. Отчет по всем источникам горячей линии заполняется по ссылке <https://goo.gl/forms/afAXvWzhLAT9QCHS2> до 14-00 каждый четверг до отмены распоряжения.

2.4. Систематизация обращений будет выполняться с помощью данных, заполненных по ссылке.

2.5 Лист самооценки и отчет передаются в приемную Территориального отдела главного управления образования по Советскому району.

Предложения, поступившие не по существу, членами Комиссии утилизируются в день выемки:

- в обращении присутствуют нецензурные или оскорбительные слова и выражения, угрозы жизни и здоровью;
- с текста невозможно понять содержание или суть вопроса;
- текст не поддается прочтению;
- тематика обращения не соответствует заявленной теме.