

муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 141»

ул. Воронова, д. 18г, г. Красноярск, 660131

телефон: (391) 220-30-60 факс: (391) 220-30-60, E-mail: school141@krsnet.ru

ОКПО 55133662, ОГРН 1022402486215, ИНН/КПП 246504131/246501001

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы №141:

Чирчик

« 01 »



ПОЛОЖЕНИЕ

О методическом совете школы.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Научно-методический совет (далее Совет) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы.
2. Совет является основным органом по вопросам организации методической работы в школе
3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно - экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом, локальными правовыми актами школы.

ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.

Методический совет создается для решения задач, возложенных на школу:

- координация деятельности всех структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы в школе;
- формирование целей и задач методической деятельности в школе;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, научно-методических дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация рефлексии и консультирования руководителей МО и совершенствованию профессионального мастерства и организации их деятельности;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

В состав совета входят председатели МО, методисты, директор и заместители директор ОУ, опытные педагоги. Состав совета утверждается приказом директора школы.

Руководит советом заместитель директора по методической работе. Для обеспечения работы совета избирается секретарь.

Работа совета осуществляется на основе годового плана, рассматривается на заседании методического совета, утверждается директором.

Периодичность заседаний совета - 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания секретарь совета обязан поставить в известность членов совета заблаговременно. Ход заседания методического совета и его решения оформляются протоколом, подписываются председателем методического совета, секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания могут приглашаться другие лица.

Решения совета принимаются прямым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета.

Решения совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсе «Учитель года», «Самый классный классный» и другие.

КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Контроль за деятельностью совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.