**3.2. Система условий реализации**

**основной образовательной программы основного общего образования**

Система условий реализации основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП ООО) муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 141» (далее – Школа) разработана на основе соответствующих требований федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и обеспечивает достижение планируемых результатов ООП ООО.

Данная система условий базируется на результатах проведенной в ходе разработки ООП ООО комплексной аналитико-обобщающей и прогностической работы, включающей:

* анализ имеющихся в Школе условий и ресурсов реализации ООП ООО;
* установление степени их соответствия требованиям ФГОС, а также целям и задачам ООП ООО Школы, сформированным с учётом потребностей всех участников образовательной деятельности;
* выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями ФГОС

**3.2.1. Описание кадровых условий реализации ООП ООО**

Описание кадровых условий реализации ООП ООО включает:

• характеристику укомплектованности Школы;

• описание уровня квалификации работников Школы и их функциональные обязанности;

• описание реализуемой системы непрерывного профессионального развития и

повышения квалификации педагогических работников.

Школа укомплектована кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения образовательного задач, определённых ООП ООО, способными к инновационной профессиональной деятельности.

При разработке должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей с учётом особенностей организации и труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников образовательного учреждения, основывались на квалификационные характеристики, представленные Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих(раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

Школа укомплектована работниками пищеблока, медицинским работником, вспомогательным персоналом.

Описание кадровых условий Школы реализовано в таблице. В ней представлены должностные обязанности и уровень квалификации специалистов, предусмотренные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.10 № 761н.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Должностные обязанности** | **Количество работников в ОУ (требуется / имеется)** | **Уровень квалификации работников ОУ** | |
| **Требования к уровню квалификации** | **Фактический** |
| Руководитель образовательного учреждения (директор) | Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения. | 0/1 | Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет. | высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях более 5 лет. |
| Заместитель руководителя | Координирует работу преподавателей, воспитателей, разработку учебно-методической и иной документации. Обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса | 0/4 | Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет. | высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет |
| Учитель | Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ. | 0/24 | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы. | Высшее профессиональное образование – 23;  Среднее профессиональное образование - 1 |
| Педагог-организатор | Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании. Проводит воспитательные и иные мероприятия. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других объединений, разнообразную деятельность обучающихся и взрослых. | 0/1 | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы. | Среднее профессиональное образование |
| Социальный педагог | Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся. | 0/1 | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы. | Высшее профессиональное образование |
| Педагог-психолог | Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся | 0/1 | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы. | Высшее профессиональное образование |
| Педагог дополнительного образования | Осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии с образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность. | 0/7 | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы. | Высшее профессиональное образование – 7  среднее профессиональное образование - 1 |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности | Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики курса ОБЖ. Организует, планирует и проводит учебные, в т.ч. факультативные и внеурочные занятия, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения | 0/1 | Высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки "Образование и педагогика" или ГО без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет. | Высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по программе «Основы безопасности жизнедеятельности: особенности и методика преподавания» |
| Заведующий библиотекой | Обеспечивает доступ обучающихся к информационным ресурсам, участвует в их духовно-нравственном воспитании, профориентации и социализации, содействует формированию информационной компетентности обучающихся. | 0/1 | Высшее или среднее профессиональное образование по специальности "Библиотечно-информационная деятельность" | Высшее профессиональное образование |

**Сведения о квалификации педагогов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во педагогов | Аттестованы на квалификационные категории | | | | | | | |
| Высшая категория | | Первая категория | | Аттестованы на соответствие занимаемой должности | | Не имеют категории  (стаж работы менее двух лет в ОУ) | |
| всего (чел.) | % от общего кол-ва | всего (чел.) | % от общего кол-ва | всего (чел.) | % от общего кол-ва | всего (чел.) | % от общего кол-ва |
| 24 | 10 | 42% | 6 | 25% | 8 | 33% | 0 |  |

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала школы является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования. Для качественной реализации ООП учителя Школы совершенствуют свое профессиональное мастерство через непрерывное повышение квалификации, участие в профессиональных конкурсах, организацию и проведение мастер-классов, обучающих семинаров, участие в проектах, создание и обобщение методических материалов, работу в районном методическом центре.

Ожидаемый результат повышения квалификации — профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС:

• освоение новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам её освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;

• овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС.

**Прохождение курсовой подготовки педагогов Школы в условиях введения ФГОС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Направление курсовой подготовки в соответствии с приоритетами в области образования | Название курсов | Организация дополнительного образования, на базе которого пройдена курсовая подготовка,  форма обучения, документ |
| Вайцехович А.В. | ФГОС | «Содержание деятельности команды образовательного учреждения по введению федерального государственного образовательного стандарта» | КГАОУ ДПО (ПК)С, 144 ч., удост.№22313/уд  01.02.2014-01.04.2015 |
| Шабарова Н.А | ФГОС | «Реализация требований ФГОС начального общего образования (для учителей иностранных языков)», | КГАОУ ДПО (ПК)С, 72ч. удостоверение№49868/уд , 7-16.04.14, очно |
| Родина Е.В | ФГОС | «Подготовка учителя основной школы к переходу на ФГОС. ИКТ компетентность учителя математики» | КГАОУ ДПО (ПК)С, 8 ч. сертификат, очно |
| ФГОС | «Содержание деятельности команды образовательного учреждения по введению федерального государственного образовательного стандарта» | КГАОУ ДПО (ПК)С, 144 ч.удост.№22312/уд  01.02.2014-01.04.2015 |
|  | ФГОС | «Образовательные возможности виртуальной лаборатории «Живая математика» в условиях ФГОС | КГАОУ ДПО (ПК)С, 108 ч. удостоверение № 11156  02.03-30.04.2015 |
| Горбач И.К. | ФГОС | «Изучение образовательной области «Искусство» в основной и старшей школе с учетом требований ФГОС» | КГАОУ ДПО (ПК)С, 108ч. удостоверение № 56764, очно  17.111-02.12.2014 |
| Афонина О.В. | ФГОС | «Содержание деятельности команды образовательного учреждения по введению федерального государственного образовательного стандарта» | КГАОУ ДПО (ПК)С, 144 ч.,удост.№22311/уд  01.02.2014-01.04.2015 |
| Вайцехович А.В. |  |  |  |
| Залож О.В. | ФГОС | «Содержание деятельности команды образовательного учреждения по введению федерального государственного образовательного стандарта» | КГАОУ ДПО (ПК)С, 144 ч. удост.№22316/уд  01.02.2014-01.04.2015 |
| Кучерова О.И. | ФГОС | «Содержание деятельности команды образовательного учреждения по введению федерального государственного образовательного стандарта» | КГАОУ ДПО (ПК)С, 144 ч., удост.№22315/уд  01.02.2014-01.04.2015 |
| Субботина В.А. | ФГОС | «Формирование универсальных действий на уроках русского языка в рамках коммуникативно – деятельностного подхода» | КГАОУ ДПО (ПК)С, 108ч. удостоверение № 55424, очно  21.01-05.02.2015 |
| Лукишина Л.А. | ФГОС | «ФГОС: содержание и деятельностные технологии обучения обществознанию» | КГАОУ ДПО (ПК)С, 108ч. удостоверение № 3112,очно  2.02-17.02.2015 |
| Михалева А.С. | ФГОС | «Формирование универсальных учебных действий на уроках физкультуры в начальной школе» | КГАОУ ДПО (ПК)С, 72ч. удостоверение № 3688,очно  9.02-18.02.2015 |
| Семащенко Т.Н. | ФГОС | «Современный урок русского языка в контексте ФГОС ООО» | КГАОУ ДПО (ПК)С, 108ч. удостоверение №3382 ,очно  5.02-20.02.2015 |
| Мартьянов С.В. | ФГОС | «Методика реализации программ учебного предмета «Технология». Ученический проект в технологическом образовании школьников» | КГАОУ ДПО (ПК)С, 72ч. удостоверение №5793, очно  11.03-20.03.2015 |
| Чистохина В.В. | ФГОС | «Изучение образовательной области «Искусство» в основной и старшей школе с учетом требований ФГОС» | КГАОУ ДПО (ПК)С, 108 ч. удостоверение № 10456 очно  20.04-07.05.2015 |
| Фомичева Л.С. | ФГОС | «Требование ФГОС к оценке предметных и метапредметных результатов обучения школьников в основной школе» | КГАОУ ДПО (ПК)С, 108 ч. удостоверение № 11664  02.02-25.04.2015  (дистанционный курс) |
| ФГОС | «Образовательные возможности виртуальной лаборатории «Живая математика» в условиях ФГОС | КГАОУ ДПО (ПК)С, 108 ч. удостоверение № 11155  02.03-30.04.2015 |
| Костюченко С.В | ФГОС | «[ФГОС: Методика организации учебной деятельности на уроках иностранного языка в начальной школе](http://mz.kipk.ru/_ou/up-prog-list?tid=2) | КГАОУ ДПО (ПК)С, 72ч. удостоверение, 6-15.11.13, № очно |
| Беккер Г. Ю. | ФГОС | «Методическое сопровождение введение ФГОС общего образования в ОУ» | КГАОУ ДПО (ПК)С, 72ч. удостоверение №53723, очно  С 17.09-26.09.2014 |
| ФГОС | «Содержание и методика преподавания истории в контексте ФГОС» | КГАОУ ДПО (ПК)С, 108ч. удостоверение № 9816, очно  13.04-28.04.2015 |
| Кравченко А. В. | ФГОС | «Формирование универсальных учебных действий на уроках физической культуры в начальной школе» | КГАОУ ДПО (ПК)С, 72ч. удостоверение № 54403/уд, очно  29.09-08.10.2014 |
| 16.Ковтуненко Т.А. | ФГОС | «Формирование универсальных действий на уроках русского языка в рамках коммуникативно – деятельностного подхода» | КГАОУ ДПО (ПК)С, 108ч. удостоверение № 8714, очно  01.04-16.04.2015 |
| 19.Сидельникова Т.В. | ФГОС | «Методика организации учебной деятельности на уроках иностранного языка в начальной школе» | КГАОУ ДПО (ПК)С, 72ч. удостоверение № 10217/уд, очно  20.04-29.04.2015 |
| 24.Руднева А.Ю. | ФГОС | «Особенности формирования коммуникативной компетенции младших школьников в предметной области «Английский язык» в соответствии с требованиями ФГОС» | КГАОУ ДПО (ПК)С, 108 ч. удостоверение № 22290  23.03-07.04.2015 |

**Перспективный план курсовой подготовки педагогов Школы**

**в условиях введения ФГОС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| Арсенкин А.С. |  | + |  |
| Брюханова Г.А. |  | + |  |
| Гришкина Л.М. |  | + |  |
| Исаева Т. Г. |  | + |  |
| Кушнаренко М. Н. |  |  | + |
| Михалев А. В. | + |  |  |
| Султанова Г.М. |  | + |  |
| Малыгина Е.В. | + |  |  |
| Сочалин А.Р. | + |  |  |
| Синицына М.Г. | + |  |  |
| Паркаль Л.Г. | + |  |  |
| Чопчиц Т.В. | + |  |  |

**Организация методической работы по реализации ФГОС ООО**

В условиях введения ФГОС ООО в Школе необходимо серьезное внимание уделить вопросам методики организации проектной и исследовательской деятельности на уроке и вне урока, методике проведения урока в рамках системно-деятельностного подхода, уделить внимание повышению квалификации педагогов.

Методическая служба школы ставит перед собой следующие задачи:

- создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетенции педагогов и совершенствования их деятельности;

- продолжить работу по методическому обеспечению ФГОС, созданию необходимых условий для внедрения инноваций в учебно-воспитательный процесс;

- организовать работу по овладению педагогами подростковой и старшей школы деятельностными технологиями обучения.

**План методической работы по реализации ФГОС ООО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные | Подведение итогов, обсуждение результатов |
| Организация деятельности творческой группы учителей, реализующих ФГОС ООО | В течение года | Зам. директора по УВР | Протоколы |
| Корректировка рабочих программ по учебным предметам для 5-х классов | Август 2015 г. | Учителя-предметники | Программы |
| Организация работы МО по направлению реализации ФГОС ООО, в рамках системно-деятельностного подхода | 1 раз в четверть | Руководители ШМО, зам. директора по УВР | Протоколы заседаний МО |
| Семинар «Педагогические технологии в рамках введения ФГОС» | октябрь | Руководители ШМО | Обсуждение рекомендаций на МО |
| Семинар «Две ведущие технологии обучения; проектная и исследовательская» | январь | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Совещание при директоре |
| Методические советы по вопросам реализации ФГОС | В течение года | Зам. директора по УВР | Решение педагогического совета |
| Изучение состояния преподавания предметов в 5-х классах | В течение 2015-2016 уч.года (по плану ВШК) | Зам. директора по УВР | Справки |
| Открытые уроки по реализации ФГОС  в 5-х классах | По графику | Руководители ШМО | Обсуждение на открытом заседании МС |
| Предметные методические недели ШМО по тематике реализации идей ФГОС в подростковой школе | В течение года | Руководитель ШМО | Обсуждение открытых мероприятий |
| Участия педагогических работников в городских, районных мероприятиях, посвящённых вопросам реализации ФГОС | В течение года | Зам.директора по УВР | Повышение профессионального мастерства |
| Обновление информации на сайте школы о ходе реализации ФГОС ООО | В течение года | Зам.директора по УВР и ВР | Информация на сайте школы |
| Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации по ФГОС педагогических работников школы. | По графику | Зам.директора по УВР Вайцехович А.В. | Повышение квалификации учителей школы |
| Мониторинг внеурочной деятельности. | В течение года  (по плану ВШК) | Зам.директора по ВР Беккер Г.Ю. | Справки, корректировка программы внеурочной деятельности |
| Мониторинг результатов образования в условиях реализации ФГОС ООО | Май 2016 | Зам.директора по УВР | Анализ работы школы, публичный отчёт |
| Анализ удовлетворенности родителей обучающихся качеством образовательной подготовки в условиях реализации ФГОС ООО | Май 2016 | Зам. директора по УВР психологическая служба | Результаты анкетирования |

**3.2.2. Психолого-педагогические условия реализации ООП ООО**

Целями психологической службы Школы являются содействия:

- администрации и педагогическому коллективу Школы в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательной деятельности;

- обучающимся в приобретении психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

- педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, воспитанников, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

Психологическое просвещение участников образовательной деятельности

Психологическая профилактика

Профориентационная работа

**Основные направления психолого-педагогического сопровождения**

Психологическая коррекция

Психологическая диагностика

Консультативная деятельность

Основными формами психолого-педагогического сопровождения могут выступать:

* диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося. Она может проводиться на этапе перехода ученика на следующий уровень образования и в конце каждого учебного года;
* консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется учителем и

психологом с учетом результатов диагностики, а также администрацией Школы;

* профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения можно отнести:

* сохранение и укрепление психологического здоровья;
* мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
* психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;
* формирование у обучающихся понимания ценности здоровья и безопасного образа

жизни;

* развитие экологической культуры;
* выявление и поддержку детей с особыми образовательными потребностями и особыми возможностями здоровья;
* формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; поддержку детских объединений и ученического самоуправления;
* выявление и поддержку одаренных детей.

Для оценки профессиональной деятельности педагога в Школе возможно использование различных методик оценки психолого-педагогической компетентности участников образовательной деятельности.

Ожидаемые результаты психологического сопровождения:

1. В отношении образовательной деятельности в целом:

*Увеличение эффективности образовательной деятельности, выражающееся:*

– в повышении психологического комфорта учащихся на занятиях и, как следствие, в активизации потребности в получении новой информации – появление «желания учиться» и потребности в учении;

– в более быстром овладении УУД при тех же прилагаемых усилиях или же с их уменьшением.

*Улучшение качества образовательной деятельности за счет:*

– оптимизации образовательных программ;

– улучшения методического и дидактического сопровождения, отталкиваясь от потребностей участников образовательного процесса.

2. В отношении участников образовательной деятельности:

*Преподавателей:*

– повышение психологической грамотности;

– оказание психологической помощи в решении личных проблем (консультирование);

– разрешение трудностей во взаимоотношениях с другими участниками образовательной деятельности;

– содействие в личностном росте.

*Учащихся:*

– эффективное овладение УУД;

– развитие ВПФ (высших психических функций);

– развитие креативности (творческого подхода к любой деятельности, в том числе и к учебной);

– повышение психологической грамотности;

– повышение толерантности в отношении своих сверстников;

– содействие в личностном росте и профессиональной ориентации.

*Родителей учащихся:*

– психологическая поддержка, оказание консультативной помощи в решении жизненных трудностей, оказывающих влияние на сферу учебной деятельности ребенка;

– получение необходимой информации о возрастных особенностях ребенка и о способах и средствах психологического развития ребенка;

*Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса исходит из основных принципов гуманистической педагогики:*

- единство сознания, деятельности и общения;

- учета индивидуальных и возрастных особенностей ребенка, что дает возможность выбирать тип взаимодействия;

- «зоны ближайшего развития», что помогает определить тот уровень развития, которого ребенок может достичь в ближайшее время.

- опоры на позитивный внутренний потенциал развития школьника, взаимодействие вместо воздействия.

*Исходя из потребностей Школы в психолого-педагогическом сопровождении, необходимо обеспечивать:*

- укомплектованность Школы квалифицированными педагогическими кадрами,

- наличие специалистов с реальным опытом решения актуальных личностных проблем;

- достаточный уровень развития информационных процессов в системе сопровождения;

- реальное сопровождение, ориентированное на разрешение реальной проблемы вместо распространенного просвещения, направленного на повышение потенциального уровня психолого - педагогической культуры общества,

- согласованность диагностического аппарата и т.д.

- определенную экспериментальную свободу как одного из стимулов развития личности педагога.

**3.2.3. Финансовое обеспечение реализации ООП ООО**

Финансовое обеспечение реализации ООП ООО опирается на Нормативы, определяемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации." Нормативные затраты на оказание государственной или муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных названным Федеральным законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся).

Объём действующих расходных обязательств отражается в задании учредителя по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг, закрепляется в Муниципальном задании МБОУ СОШ № 141 на календарный год и плановый период. Ежеквартально школа готовит отчет о выполнении муниципального задания и предоставляет учредителю и общественности.

Задание учредителя обеспечивает соответствие показателей объёмов и качества предоставляемых образовательной организацией услуг (выполнения работ) размерам направляемых на эти цели средств бюджета.

Финансовое обеспечение задания учредителя по реализации ООП ООО осуществляется на основе нормативного подушевого финансирования. Введение нормативного подушевого финансирования определяет механизм формирования расходов и доведения средств на реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

Применение принципа нормативного подушевого финансирования на уровне образовательного учреждения заключается в определении стоимости стандартной (базовой) бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении не ниже уровня фактически сложившейся стоимости в предыдущем финансовом году.

Региональный расчётный подушевой норматив — это минимально допустимый объём финансовых средств, необходимых для реализации основной образовательной программы в учреждениях данного региона в соответствии со Стандартом в расчёте на одного обучающегося в год.

Органы местного самоуправления могут устанавливать дополнительные нормативы финансирования образовательных учреждений за счёт средств местных бюджетов сверх установленного регионального подушевого норматива.

Региональный расчётный подушевой норматив покрывает следующие расходы на год:

• оплату труда работников образовательных учреждений с учётом районных коэффициентов к заработной плате, а также отчисления;

• расходы, непосредственно связанные с обеспечением образовательной деятельности (приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, канцелярских товаров, оплату услуг связи в части расходов, связанных с подключением к информационной сети Интернет и платой за пользование этой сетью);

• иные хозяйственные нужды и другие расходы, связанные с обеспечением образовательной деятельности (обучение, повышение квалификации педагогического и административно-управленческого персонала образовательных учреждений, командировочные расходы и др.), за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов.

Реализация принципа нормативного подушевого финансирования осуществляется на трёх следующих уровнях:

• межбюджетных отношений (бюджет субъекта РФ — муниципальный бюджет);

• внутрибюджетных отношений (муниципальный бюджет — организация осуществляющая образовательную деятельность);

• организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Порядок определения и доведения до организации, осуществляющей образовательную деятельность бюджетных ассигнований, рассчитанных с использованием нормативов бюджетного финансирования на одного обучающегося, обеспечивает нормативно-правовое закрепление на региональном уровне следующих положений:

• неуменьшение уровня финансирования по статьям расходов, включённым в величину регионального расчётного подушевого норматива (заработная плата с начислениями, прочие текущие расходы на обеспечение материальных затрат, непосредственно связанных с учебной деятельностью организации, осуществляющей образовательную деятельность);

• возможность использования нормативов не только на уровне межбюджетных отношений (бюджет региона — бюджеты муниципальных районов и городских округов), но и на уровне внутрибюджетных отношений (муниципальный бюджет — организация, осуществляющая образовательную деятельность).

В связи с требованиями ФГОС ООО при расчёте регионального подушевого норматива должны учитываться затраты рабочего времени педагогических работников на урочную и внеурочную деятельность, включая все виды работ (учебная, воспитательная, методическая и т. п.), входящие в трудовые обязанности конкретных педагогических работников.

Формирование фонда оплаты труда организации, осуществляющей образовательную деятельность осуществляется в пределах объёма средств организации на текущий финансовый год, определённого в соответствии с региональным расчётным подушевым нормативом, количеством обучающихся и соответствующими поправочными коэффициентами, и отражается в смете образовательного учреждения.

В соответствии с установленным порядком финансирования оплаты труда работников организации, осуществляющей образовательную деятельность:

• фонд оплаты труда состоит из базовой части и стимулирующей части.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательную деятельность, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала образовательного учреждения.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются в локальных правовых актах образовательного учреждения и в коллективном договоре. В локальных правовых актах о стимулирующих выплатах определены критерии и показатели результативности и качества, разработанные в соответствии с требованиями Стандарта к результатам освоения ООП ООО.

В них включаются:

* динамика учебных достижений обучающихся,
* активность их участия во внеурочной деятельности;
* использование учителями современных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих;
* участие в методической работе, распространение передового педагогического опыта;
* повышение уровня профессионального мастерства и др.

Школа самостоятельно определяет и отражает в своих локальных актах:

* соотношение базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда;
* соотношение фонда оплаты труда педагогического, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;
* соотношение общей и специальной частей внутри базовой части фонда оплаты труда;
* порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с региональными и муниципальными нормативными актами.

Для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда создается комиссия, заседания которой проходят ежемесячно.

**3.2.4. Материально-технические условия реализации ООП ООО**

Материально-техническое обеспечение – одно из важнейших условий реализации ООП ООО, создающее современную предметно-образовательную среду обучения в основной школе с учетом целей, устанавливаемых ФГОС ООО.

Материально-технические условия реализации ООП ООО включают учебное и учебно-наглядное оборудование, оснащение учебных кабинетов и административных помещений. Соответственно они и являются объектами регламентирования.

Материально-техническая база Школы приводится в соответствие с задачами по обеспечению реализации ООП ООО, необходимого учебно-материального оснащения образовательной деятельности и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

В соответствии с требованиями ФГОС для обеспечения всех предметных областей и внеурочной деятельности школы должен быть обеспечен мебелью, офисным оснащением, хозяйственным инвентарём.

**Оценка материально-технических условий реализации ООП ООО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Требования ФГОС, нормативных и локальных актов** | **Необходимо/имеются** | **Меры по приведению условий в соответствие с требованиями Стандарта и сроки их реализации** |
| 1 | Учебные кабинеты с автоматизированными рабочим местом учителя | 0/15  Требуется обновление техники | Приобретение при дополнительном финансировании (бюджет и внебюджет) |
| 2 | Учебные кабинеты с автоматизированными рабочим местом обучающихся | 2/2 |
| 3 | Помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством | 1/1 |
| 4 | Помещения (кабинеты, мастерские, студии)  для занятий музыкой, хореографией и изобразительным искусством | 3/3 |
| 5 | Лингафонный кабинет | 3/0 |
| 6 | Помещение медиацентра (свободный доступ учащихся для работы с информационными ресурсами) | 1/0 |
| 7 | Помещения для медицинского персонала | 1/1 |
| 8 | Гардеробы, санузлы, места личной гигиены | Имеются |
| 9 | Помещения для питания | обеденный зал |  |
| 10 | Спортивные залы | 2/2 |
| 11 | Тренажёрный зал, тир | 1/1 |
| 12 | Спортивная площадка с оборудованием | 2/2 |
| 13 | Библиотеки с читальным залом | 1/1 |
| 14 | Книгохранилище | 1/1 |
| 15 | Участок (территория) с необходимым набором оснащённых зон | 1/1 |
| 16 | Административные и иные помещения, оснащённые необходимым оборудованием, в том числе для организации учебного процесса с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья | 1/0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компоненты оснащения** | **Необходимое оборудование и оснащение** | **Необходимо/**  **Имеется** |
| 1. Компоненты оснащения учебных предметных кабинетов | Учебно-методические материалы, УМК по предметам, дидактические и раздаточные материалы по предметам |  |
| Имеются по всем предметам |
| Аудиозаписи, ТСО, компьютерные, информационно-коммуникационные средства. | Имеются, необходимо пополнение интерактивными приставками |
| Мебель | Имеется |
| Подключение к локальной сети школы | Имеется для всех компьютеров |
| Выход в Интернет | Имеется для всех компьютеров |
| 2. Компоненты оснащения библиотеки | Стеллажи для книг | Имеются |
| Читальные места | Имеются |
| Компьютеры | Имеются |
| Принтер | Имеется |
| Учебный фонд | 13168 экз. |
| Художественная и программная литература | 8522 экз. |
| Брошюр и журналов | 12 наименований |
| Научно-педагогической и методической литературы | 1379 экз. |
| 3. Компоненты оснащения спортивных залов | Оборудование для занятий гимнастикой | Имеется |
| Столы для настольного тенниса | Имеются |
| Оборудование для занятий спортивными играми | Имеется (футбол, волейбол, баскетбол, бадминтон) |
| 4. Компоненты оснащения спортивной площадки | Беговая дорожка 500 м | 0/1 |
| Волейбольная площадка | 0/1 |
| Футбольная площадка | 0/1 |
| Баскетбольная площадка | 0/1 |
| Сектор для метания мяча | 1/0 |
| Яма для прыжков в длину | 1/0 |
| 5. Компоненты оснащения актового зала | Ноутбук | Имеется |
| Проектор | Имеется |
| Экран | Имеется |
| Кресла | Имеются |
| Усилители | Имеется |
| Колонки | Имеются |
| Микрофоны | Имеются |
| Стойки под микрофоны | Имеются |
| Микшерский пульт | Имеется |
| 6. Компоненты оснащения мастерской (кабинет технологии) | Столы для раскроя | Имеются |
| Манекен | Имеется |
| Швейные машины | Имеются |
| Оверлок | Имеется |
| Утюг | Имеется |
| Гладильная доска | Имеется |
| Зеркало | Имеется |
| Ножницы | Имеются |
| Расходные материалы  (иголки, нитки, декоративные булавки) | Имеются, требуют постоянного пополнения |
| 7. Компоненты оснащения мастерских | Токарные станки по дереву | Имеется |
| Токарные станки по металлу | Имеется |
| Сверлильные станки | Имеется |
| Фрезерные станки | Имеется |
| Фуговальные станки | Имеется |
| Круглопильные станки | Имеется |
| Заточечные станки | Имеется |
| 8. Компоненты оснащения помещений для питания | Обеденный зал, оснащенный мебелью | Имеется |
| Пищеблок с подсобными помещениями | Имеется |
| Оборудование | Имеется |
| 9. Комплект оснащения медицинских кабинетов | Оборудование медицинских и прививочных кабинетов согласно нормам | Имеется |
| 10. Комплект оснащения гардеробов | Оборудование для хранения одежды и обуви | Имеется |

**3.2.5. Информационно-методические условия реализации ООП ООО**

В соответствии с требованиями ФГОС информационно-методические условия реализации ООП ООО обеспечиваются современной информационно-образовательной средой.

Целью информатизации Школы является создание условий для повышения качества образования на основе новых технических возможностей и информационных технологий, создание в Школе открытого образовательного информационного пространства на базе ИКТ-среды, переход на качественно новый уровень в подходах к использованию компьютерной техники и информационных технологий на всех ступенях образования и в управлении Школой.

В связи с выше названными условиями, а также в соответствии с современными требованиями к уровню образования Школа ставит следующие **задачи**:

**1. Создание ИКТ-среды**, назначение которой - создание условий и предоставление ресурсов, которые обеспечивают:

* осуществление образовательного процесса;
* организацию деятельности и управление Школой;
* взаимодействие участников образовательной деятельности.

**2. Создание единого информационного образовательного пространства Школы**, обслуживающего информационные потребности пользователей и включающего:

* организацию работы школьного информационного центра (библиотека, медиатека, школьное издательство);
* развитие сайта Школы;
* создание банка данных ЦОРов, внеурочных мероприятий, медиаресурсов, фото- и видеоархива.

**3. Повышение качества образовательной деятельности:**

поиск, самостоятельная разработка, систематизация, апробация набора качественных средств обучения, необходимых для организации и проведения учебного процесса, выстроенного на основе активного использования современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий.

*Повышение эффективности урока:*

* оптимизация трудозатрат педагогов для подготовки урока;
* оптимизация темпо ритма урока;
* улучшение качества наглядного материала,
* возможность организации и проведения виртуального эксперимента в ситуации, когда невозможен эксперимент реальный;
* организация самостоятельной работы учащихся (работа с различными видами информационных источников);
* сочетание различных видов деятельности в рамках одного учебного занятия (знакомство с новым материалом, закрепление через компьютерное тестирование, выполнение лабораторных интерактивных работ и т.д.). Соединение академического типа обучения с деятельностным.

*Обеспечение профессионального роста учителя:*

* повышение квалификационного уровня учителя, включая дистанционное обучение;
* повышение ИКТ-компетентности (информационной, коммуникационной, технологической) учителя;
* формирование современного банка данных, обеспечивающих потребности образовательного процесса;
* мониторинг деятельности учителя по его портфолио.

**4. Развитие внешних связей, необходимых для успешного осуществления деятельности Школы по вопросам информатизации.**

***Основными элементами ИОС являются:***

* информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
* информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях, в банке дидактических и методических материалов на сервере школы;
* информационно-образовательные ресурсы сети Интернет;
* вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура. Всего на балансе Школы находится 47 компьютеров, 22 из них в двух кабинетах информатики. Все кабинеты основной школы полностью обеспечены вычислительной техникой, проекторами и около 24% - устаревшие компьютеры. В школе имеются принтеры, сканеры с доступом к ним учителей. На сегодняшний день при повсеместной автоматизации документооборота, использования электронных пособий для эффективной работы необходимы МФУ, принтеры, сканеры в каждый второй кабинет.

Функционирует сеть с доступом каждого компьютера в Интернет через сервер школы. Школьная сеть позволяет создать единое образовательное информационное пространство, в котором осуществляется работа учителей; обмен информацией между участниками образовательной деятельности; использование ресурсов сети Интернет на уроках. Для ограничения доступа к информации, не совместимой с образовательными и воспитательными процессами в школе, используется контент-фильтр Интернет-Цензор, установленный на сервере школы; антивирусная программа Касперского.

* используется лицензионное программное обеспечение Windows, MS Office и свободно распространяемое. Ежегодно школа продлевает договор на право использования ежегодной подписки на неисключительные права на использование лицензионного общесистемного программного обеспечения фирмы Microsoft и антивирусной программы Kaspersky на все рабочие компьютеры в школе.

***ИКТ оборудование*** используется:

- в учебной деятельности;

- во внеурочной деятельности;

- в исследовательской и проектной деятельности;

- при измерении, контроле и оценке результатов образования;

- в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательной деятельности,

- дистанционное взаимодействие Школы с другими организациями социальной сферы и органами управления.

***Учебно-методическое и информационное оснащение образовательного процесса*** обеспечивает возможность:

* реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
* ввода русского и иноязычного текста; использования средств орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке; форматирования, редактирования и структурирования текста средствами текстового редактора MS Word,
* обработки изображений и звука, выполненных средствами цифровой техники с помощью свободно распространяемого программного обеспечения, такого как Audacyti, Gimp.
* создания и использования диаграмм различных видов средствами MS Office (алгоритмических, концептуальных, классификационных, организационных, хронологических, родства и др.), специализированных географических (в ГИС) и исторических карт;
* выступлений с аудио-, видео и графическим экранным сопровождением, в том числе используя ресурсы интерактивной доски;
* вывода информации на бумагу и т. п.;
* информационного подключения к локальной сети и глобальной сети Интернет, входа в информационную среду учреждения, в том числе – через Интернет, размещения гипермедиа-сообщений в информационной среде образовательного учреждения;
* поиска и получения информации;
* использования источников информации на бумажных и цифровых носителях (в том числе – в справочниках, словарях, поисковых системах);
* общения в сети Интернет,взаимодействия в социальных группах и сетях, участия в форумах, групповой работы над сообщениями (вики);
* создания и заполнения баз данных, на уроках информатики; наглядного представления и анализа данных средствами MS Office;
* включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования, цифрового (электронного) и традиционного измерения, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественнонаучных объектов и явлений;
* исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий, использования звуковых и музыкальных редакторов;
* художественного творчества с использованием ручных, электрических и ИКТ-инструментов, реализации художественно-оформительских и издательских проектов, натурной и рисованной мультипликации;
* программирования, в том числе объектно-ориентированного для профильных групп старшей школы;
* размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательного учреждения, в том числе на школьном сайте;
* проектирования и организации своей индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);
* обеспечения доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях, к банку данных дидактических и методических материалов на сервере школы, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио-видео-материалов, школьной типографии, результатов творческой и научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся;
* проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся с возможностью для массового просмотра кино- и видео-материалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиа сопровождением, в том числе в школьных кружках;
* выпуска школьной периодической газеты, в том числе в электронном варианте, размещая на сервере учреждения и обеспечивая доступа к ней.

**Создание в образовательной организации информационно-**

**образовательной среды, соответствующей требованиям ФГОС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Необходимые средства | Необходимое количество средств/ имеющееся в наличии |
| Технические средства | | |
| 1 | мультимедийный проектор и экран | 11/34 |
| 2 | принтер монохромный | 0/10 |
| 3 | принтер цветной | 12/3 |
| 4 | фотопринтер | 0/1 |
| 5 | многофункциональное устройство | 14/9 |
| 6 | цифровой фотоаппарат | 0/1 |
| 7 | цифровая видеокамера | 0/1 |
| 8 | графический планшет | 0/1 |
| 9 | сканер | 0/5 |
| 10 | микрофон | 0/3 |
| 11 | музыкальная клавиатура | 0/1 |
| 12 | оборудование компьютерной сети | имеется |
| 13 | конструктор, позволяющий создавать компьютерно управляемые движущиеся модели с обратной связью | 1/0 |
| 14 | цифровые датчики с интерфейсом | 1/0 |
| 15 | устройство глобального позиционирования | 1/0 |
| 16 | цифровой микроскоп | 0/1 |
| 17 | доска со средствами, обеспечивающими обратную связь | 8/8 |
| 18 | акустические колонки | 22/23 |
| 19 | Web-камера | 2/4 |
| 20 | Компьютер | 14/45 |
| 21 | ноутбук | 3/11 |
| Программные инструменты | | |
| 1 | операционные системы и служебные инструменты | имеется |
| 2 | программы для работы с базами данных | имеется |
| 3 | программы для работы с электронными таблицами | имеется |
| 4 | программы для работы с текстом | имеется |
| 5 | программы для работы с растровыми изображениями | имеется |
| 6 | программы для работы с векторными изображениями | имеется |
| 7 | инструменты планирования деятельности | имеется |
| 8 | редактор подготовки презентаций | имеется |
| 9 | редактор видео | имеется |
| 10 | редактор звука | имеется |
| 11 | виртуальные лаборатории по учебным предметам | имеется |
| 12 | среды для дистанционного он-лайн и оф-лайн сетевого взаимодействия | имеется |
| 13 | среда для интернет-публикаций | имеется |
| Обеспечение технической, методической и организационной поддержки | | |
|  | разработка планов, дорожных карт | имеется |
|  | заключение договоров; подготовка распорядительных документов учредителя |  |
|  | подготовка локальных актов образовательной организации | имеется |
|  | подготовка программ формирования ИКТ-компетентности работников образовательной организации (индивидуальных программ для каждого работника) | имеется |
| Отражение образовательной деятельности в информационной среде | | |
| 1 | размещаются творческие работы учителей и обучающихся | да |
| 2 | осуществляется связь учителей, администрации, родителей, органов управления | да |
| 3 | осуществляется методическая поддержка учителей | да |
| Компоненты на бумажных носителях | | |
| 1 | Учебники | 100% / 100% |
| Компоненты на CD и DVD | | |
| 1 | электронные приложения к учебникам | Имеется по всем предметам |
| 2 | электронные наглядные пособия | Имеется по всем предметам |
| 3 | электронные тренажеры | Частично |
| 4 | электронные практикумы | Имеется по всем предметам |

**3.2.6. Обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами ООП ООО**

В Школе созданы необходимые условия для реализации ООП ООО, но есть ещё нерешённые проблемы. Необходимы дальнейшие изменения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Условия** | **Что необходимо изменять** |
| Кадровые | Мотивация творческого и профессионального роста педагогов, стимулирование их участия в инновационной деятельности |
| Психолого-педагогические | Создать единую психолого-педагогическую службу Школы, обеспечивающую эффективное психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательной деятельности |
| Финансовые | Ежемесячное стимулирование педагогических работников за высокие результативность работы |
| Материально-технические | Оснащение всех кабинетов основной школы интерактивным и учебно-лабораторным оборудованием.  Оборудование отдельных помещений для занятий внеурочной деятельностью. |
| Информационно-методическое обеспечение | Пополнение школьной библиотеки, медиатеки, медиатек учителей ЭОР и ЦОР, приобретение учебников с электронным приложением.  Расширение школьной библиотеки до информационно-учебного центра. |

* + 1. **Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Целевой ориентир в системе условий** | **Механизмы достижения целевых ориентиров в системе**  **условий (мероприятия)** |
| Наличие локальных нормативных правовых актов и их использование всеми субъектами образовательной деятельности | - разработка и утверждение локальных нормативных правовых актов в соответствии с Уставом школы;  - внесение изменений в локальные нормативные правовые акты в соответствии с изменением действующего законодательства;  - качественное правовое обеспечение всех направлений деятельности основной школы в соответствии с ООП ООО |
| Наличие учебного плана, учитывающего разные формы учебной деятельности, динамического расписания учебных занятий | - реализация планов работы методических объединений, службы сопровождения школы;  - реализация плана внутришкольного контроля |
| Наличие педагогов, способных реализовать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО (по квалификации, по опыту, наличию званий) | - подбор квалифицированных кадров;  - повышение квалификации педагогических работников;  - аттестация педагогических работников;  - мониторинг инновационной готовности и профессиональной компетентности педагогических работников;  - эффективное методическое сопровождение деятельности педагогических работников |
| Обоснованное и эффективное использование информационной среды (локальной среды, сайта, цифровых образовательных ресурсов, владение ИКТ-технологиями педагогами) в образовательной деятельности | - приобретение цифровых образовательных ресурсов;  - повышение профессиональной компетентности педагогических работников по программам информатизации образовательного пространства;  - качественная организация работы официального сайта Школы |
| Обоснование использования списка учебников для реализации задач ООП ООО; наличие и оптимальность других учебных и дидактических материалов, включая цифровые образовательные ресурсы, частота их использования учащимися на индивидуальном уровне | - приобретение учебников, учебных пособий, цифровых образовательных ресурсов для основной школы;  - аттестация учебных кабинетов через проведение смотра учебных кабинетов школы;  - эффективное методическое сопровождение деятельности педагогических работников основной школы |
| Соответствие условий физического воспитания гигиеническим требованиям; обеспеченность горячим питанием, наличие лицензированного медицинского кабинета, состояние здоровья учащихся | - эффективная работа спортивно-оздоровительного комплекса;  - эффективная работа столовой школы. |

* + 1. **Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой** **системы условий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление мероприятий | Мероприятия | Сроки реализации |
| I. Нормативное обеспечение введения ФГОС ООО | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих реализацию ФГОС ООО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц | март-май 2015 г. |
| Моделирование учебного плана ОУ с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей (законных представителей) обучающихся | Август 2015 г. |
| Корректировка ООП ООО с учетом формирования универсальных учебных действий | В течение года по необходимости |
| Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС основного общего образования | январь 2015 г. |
| II. Финансовое обеспечение введения ФГОС основного общего образования | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП ООО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования | январь-июнь  2015 г. |
| Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | август –сентябрь 2015 г. |
| III. Организационное обеспечение введения ФГОС основного общего образования | Создание творческих групп по реализации ФГОС ООО | сентябрь 2015 г. |
| Включение в планы методических объединений, вопросов по изучению требований ФГОС ООО, примерных программ учебных предметов | август –сентябрь 2015 г. |
| Анализ имеющихся в Школе условий и ресурсного обеспечения реализации ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Апрель 2015 г. |
| Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем и требованиями ООП ООО | январь- апрель  2015г |
| IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС основного общего образования | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОУ | Январь 2015 г. |
| Анализ кадрового обеспечения реализации ФГОС ООО | март-апрель 2015 г. |
| Создание (корректировка) плана­графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации в связи с введением ФГОС основного общего образования | апрель-май 2015 г. |
| Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам  введения ФГОС ООО | В течение года |
| V. Информационное обеспечение введения ФГОС основного общего образования | Проведение родительского собрания в 4-х классах | Май 2015 г. |
| Размещение на сайте ОО информационных материалов о реализации ФГОС ООО | Систематически |
| Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации ФГОС и внесения возможных дополнений в содержание ООП ООО | 2 раза в год |
| Обеспечение публичной отчетности образовательного учреждения о ходе и реализации введения ФГОС | август 2015 г. |
| Разработка рекомендаций для педагогических работников:  – по организации внеурочной деятельности обучающихся;  – по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов;  – по использованию ресурсов времени для организации домашней работы обучающихся;  – по перечня и рекомендаций по использованию интерактивных технологий | апрель 2015 г. |
| VI. Материально­  техническое обеспечение введения ФГОС основного общего образования | Анализ материально­ технического обеспечения реализации ФГОС основного общего образования | январь 2015 г. |
| Обеспечение соответствия материально­технической базы ОО требованиям ФГОС | Систематически |
| Обеспечение соответствия информационно­образовательной среды требованиям ФГОС основного общего образования | май-август 2015 г. |
| Обеспечение укомплектованности библиотечно­информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами | 2014-2015 г. |

* + 1. **Контроль состояния системы условий**

Для обеспечения эффективности реализации ФГОС ООО необходимы анализ и совершенствование существующей в Школе системы ВШК с учетом новых требований как к результатам, так и к процессу их получения.

Работа по ФГОС ООО требует дополнить перечень традиционных контрольных действий новыми, позволяющими охватить все аспекты деятельности Школы в условиях введения ФГОС ООО. Одним из таких контрольных действий является организация мониторинга за сформированностью условий реализации ООП ООО. Мониторинг позволяет оценить ход выполнения ООП ООО, увидеть отклонения от запланированных результатов, внести необходимые коррективы в реализацию ООП ООО и в конечном итоге достигнуть необходимые результаты. Поэтому контроль за стоянием системы условий включает в себя следующие направления:

* мониторинг системы условий по определённым индикаторам;
* внесение необходимых корректив в систему условий (внесение изменений и дополнений в ООП ООО);
* принятие управленческих решений (издание необходимых приказов);
* аналитическая деятельности по оценке достигнутых результатов (аналитические отчёты, выступления перед участниками образовательных отношений, публичный отчёт, размещение информации на школьном сайте).

**Мониторинг системы условий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Индикатор | Периодичность | Ответственный |
| Кадровый потенциал | Наличие педагогов, способных реализовывать ООП ООО (по квалификации, по опыту, повышение квалификации, наличие званий, победители профессиональных конкурсов, участие в проектах, грантах и т.п.) | На начало и конец учебного года | Заместитель директора по УВР |
| Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды | Соответствие условий физического воспитания гигиеническим требованиям, наличие динамического расписания учебных занятий, учебный план, учитывающий разные формы учебной деятельности и полидеятельностное пространство; состояние здоровья учащихся; обеспеченность горячим питанием | на начало учебного года  ежемесячно | Заместители директора |
| Финансовые условия | Выполнение нормативных государственных требований | Ежемесячные и ежеквартальные отчёты | Главный бухгалтер |
| Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса | Обоснованное и эффективное использование информационной среды (ЭОР, цифровых образовательных ресурсов, владение педагогогами ИКТ-технологиями) в образовательной деятельности. Регулярное обновление школьного сайта | Отчёт 1 раз в год  По необходимости | Заместитель директора по УВР, учителя    Оператор сайта |
| Правовое обеспечение реализации ООП | Наличие локальных нормативно-правовых актов и их использование всеми субъектами образовательной деятельности | На начало года | Директор школы |
| Материально-техническое обеспечение образовательного процесса | Обоснованность использования помещений и оборудования для реализации ООП ООО | Оценка состояния уч. кабинетов – январь,  Оценка готовности уч. кабинетов - август | Заместитель директора по АХР |
| Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | Обоснование использования списка учебников для реализации задач ООП ООО; наличие и оптимальность других учебных и дидактических материалов, включая цифровые образовательные ресурсы, частота их использования учащимися на индивидуальном уровне | Заказ учебников – февраль, обеспеченность учебниками – сентябрь | Заведующая библиотекой  Заместитель директора |

Результатом реализации ООП ООО должно стать повышение качества предоставления общего образования, которое будет достигнуто путём создания современных условий образовательного процесса и роста эффективности учительского труда. Ключевым индикатором будет являться удовлетворенность качеством образования педагогических работников, родителей (законных представителей), учащихся, определяемая по результатам социологических опросов.