Приложение 1 к приказу

от 11.01.2019 №03-01-21р

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа № 141»**

ул. Воронова, д. 18г, г. Красноярск, 660131

телефон: (391) 220-30-60 факс: (391) 220-30-60, E-mail: [**school.141@mail.ru**](mailto:school.141@mail.ru)

**РЕГЛАМЕНТ**

**ОБРАБОТКИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН**

**по вопросу безопасности и санитарного состояния в школе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет порядок работы с обращениями граждан (далее – обращения) по вопросу безопасности и санитарного состояния в МБОУ СШ № 141 (далее - Школа), правила регистрации, учета и контроля за их исполнением, а также порядок отчетности о работе с обращениями.

1.2. Обращения поступают в письменной форме через ящик, расположенный в холле 1 этажа Школы. В них заявителями высказываются предложения по состоянию и улучшению безопасности и санитарного состояния в Школе.

1.3. Работа с обращениями в Школе осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», другими федеральными законами Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Регламентом.

**2. Прием, регистрация и обработка поступающих обращений**

2.1. Обработка обращений граждан осуществляется комиссией (далее –Комиссия), специально созданной и утвержденной приказом директора Школы.

2.2. Все обращения (предложения) желающие сбрасываются в специально установленный в холле 1-го этажа ящик. После выемки всех предложений ящик вновь опечатывается.

2.3. Мониторинг обращений граждан, поступивших в ящик с 09.01.2019 по 01.03.2019,

проводится Комиссией еженедельно по пятницам, до 14.00 заполняется гугл-форма, размещенная по адресу <https://goo.gl/forms/yCjVxqHiaDIbVYhd2>.

2.4 Предложения, поступившие не по существу, членами Комиссии утилизируются в день выемки:

- в обращении присутствуют нецензурные или оскорбительные слова и выражения, угрозы жизни и здоровью;

- с текста невозможно понять содержание или суть вопроса;

-текст не поддается прочтению;

- тематика обращения не соответствует заявленной теме.

2.5 Анализ результатов проведения родительских рейдов Комиссия предоставляет в территориальный отдел по предложенной ими форме на электронный адрес Митрохиной Н.Г. [inspector@sov.admkrsk.ru](mailto:inspector@sov.admkrsk.ru) 30.01.2019, 27.02.2019.

2.6 Мониторинг обращений граждан по телефону «горячей линии» по вопросам безопасности и санитарного состояния Школы оформляется в виде таблицы, предложенной территориальным отделом и направляется еженедельно по пятницам до 14.00 на адрес Митрохиной Н. Г. inspector@sov.admkrsk.ru., с пометкой «горячая линия».