СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы города - руководитель департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города

Н.Н. Павлович

(<u>В</u>» об 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного управления образования администрации города Врасноирска

Т. Ю. Ситдикова

Приказ № <u>84/у</u> от «<u>И</u>» <u>о</u> Р 2019 г.

УСТАВ

(новая редакция) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 141»

Красноярск, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Страница
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Глава 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ	4
Глава 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	6
Глава 4. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ	7
Глава 5. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ.	8
Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ	9
Глава 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ	18
Глава 8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ	18
Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	20

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 141» является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если данное образование граждании получает впервые.
- 1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 141» (далее Школа) создано на основании постановления администрации города Красноярска от 10.04.2019 № 214 «О создании МАОУ «Средняя школа № 141».
- 1.3. Школа является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 141».
- 1.4. Школа представляет собой некоммерческую организацию, созданную муниципальным образованием городом Красноярском для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления полномочий администрации города Красноярска в сфере образования. Школа финансируется из бюджета города в виде субсидий на основании муниципального задания и заключенного с органом, осуществляющим координацию деятельности Школы, договора.
- 1.5. Полное наименование Школы: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 141».

Сокращенное наименование Школы: МАОУ СШ № 141.

Место нахождения Школы: 660131, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Воронова,18г.

Организационно-правовая форма Школы: муниципальное автономное учреждение.

Тип Школы: общеобразовательное учреждение.

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование город Красноярск.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления администрация города Красноярска (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 660049, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 93.

Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность Школы, а также осуществляющим в отношении Школы отдельные функции и полномочия Учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главное управление образования администрации города Красноярска.

- 1.7. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления города Красноярска, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
- 1.8. Настоящий Устав Школы является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Школы. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.
- 1.9. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, бланки, штампы, печать со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.10. Школа в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе субъекта Российской Федерации.
- 1.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой собственником этого имущества или приобретенных Школой за счет средств, выделенных собственником ее имущества.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

- 1.12. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.
- 1.13. Школа получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.
- 1.14. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.15. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Школы.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Школы.

Структурным подразделением Школы являются: физкультурно-спортивный клуб «Атлант», расположенное по месту нахождения школы.

1.16. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медикосанитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Организация питания обучающихся возлагается на Школу. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.17. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

- 1.18. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.
- 1.19. Школа имеет эмблему: на белом фоне, символизирующем открытость образовательного пространства школы, размещён союз пяти переплетенных и замкнутых в круг стилизованных изображений людей, выполненных в различной цветовой гамме. Это означает, что всем участникам образовательного процесса в различных сферах общественной жизни предоставлены равные возможности в самореализации и развитии: красный образование, самообразование; желтый спорт, здоровый образ жизни; фиолетовый искусство, творчество; голубой воспитание, социализация; зеленый экология, труд.

Глава 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- 2.2. Для достижения своих уставных целей Школа осуществляет следующие виды деятельности: Основной вид деятельности:
- предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей и взрослых;
 - предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

Иные виды деятельности:

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- осуществление функции заказчика при строительстве социально-значимых объектов капитального строительства;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы.
- 2.3. В соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, учредитель формирует и утверждает ежегодное муниципальное задание для Школы. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг бесплатно для граждан и юридических лиц.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

- 2.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 2.5. Учредитель, в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами города, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий с учетом:
- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учете;
- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогооблажения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- расходов на мероприятия, направленные на развитие Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущетсва, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества Учредителем, учитываемого на обособленном учете, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

- 2.6. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.
- 2.7. Кроме задания Учредителя и обязательств Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.
- 2.8. Школа вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Виды приносящией доход деятельности Школы:

- оказание платных образовательных услуг.
- 2.9. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, в соответствии с установленными Правилами оказания данных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

- 2.11. Доходы Школы от платных услуг и иной приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством.
- 2.12. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

Глава 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 3.1. Виды реализуемых программ:
 - основная общеобразовательная программа начального общего образования,
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования,
 - основная общеобразовательная программа основного общего образования,
- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования,
 - основная общеобразовательная программа среднего общего образования,
- адаптированная основная общеобразовательная программа среднего общего образования,
- дополнительные общеразвивающие программы технической, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной направленностей.
- 3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- 3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
- 3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.
- 3.5. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.
- 3.6. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

Школа разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Школа вправе в рамках реализации образовательной программы реализовывать углублённые программы по отдельным предметам, индивидуальные профильные программы в 10-11 классах, в том числе и в рамках договоров с высшими учебными заведениями.

- 3.7. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.9. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
- 3.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.
- 3.11. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Глава 4. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

- 4.1. Источниками формирования имущества Школы являются:
- 1) имущество, переданное ей в оперативное управление;
- 2) имущество, приобретённое на средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников;
- 5) доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретённого Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- 6) средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- 7) другие не запрещенные законодательством поступления.
- 4.2. Собственником имущества Школы является муниципальное образование город Красноярск.

Собственник имущества (уполномоченный им орган — департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска) закрепляет за Школой в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами города Красноярска.

Право оперативного управления на движимое муниципальное имущество у Школы, возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами города.

Право оперативного управления на недвижимое муниципальное имущество у Школы, возникает с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

С момента возникновения права оперативного управления муниципальным имуществом на Школу переходят обязанности по его учету, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Школа обеспечивает его использование по целевому назначению.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Школа не вправе распоряжаться данным земельным участком.

- 4.4. Школа в отношении закреплённого за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.
- 4.5. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 4.6. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Учредителем или приобретенными Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- 4.7. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое ею за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.
- 4.8. Школа вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Сдача в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, допускается с соблюдением установленного законодательством порядка, с согласия Учредителя.

Школа с согласия Учредителя, на основании договора между Школой и медицинским учреждением предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования.

4.9. Школа обязана ежегодно публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определённых Учредителем средствах массовой информации.

Глава 5. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

- 5.1. Крупной сделкой, совершаемой Школой, признается сделка, цена которой, а также стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10% балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, и связанная:
 - с распоряжением денежными средствами, в том числе с их получением;
 - с привлечением заемных денежных средств;
 - с отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, в том числе передача такого имущества в пользование или в залог.
- 5.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы. Наблюдательный совет Школы обязан рассмотреть предложение директора Школы о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Школы.
- 5.3. Рассмотрение Наблюдательным советом предложения о крупной сделке осуществляется при наличии не менее 3-х коммерческих предложений.
- 5.4. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Школы.
- 5.5. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- 5.6. Лицами, заинтересованными в совершении Школой сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Школы, директор Школы и его заместители в случае, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:
 - являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
 - владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Школы, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
 - занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Школы, выгодоприобретателем, посредником или представителем.
- 5.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Школы и Наблюдательный совет Школы об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.
- 5.8. Порядок, установленный федеральным законодательством и настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.
- 5.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы. Наблюдательный совет Школы обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Школы.
- 5.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Школы, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Школы большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Школы.
- 5.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.
- 5.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 5.7. настоящего Устава, несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Школы, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.
- 5.13. В случае если за убытки, причиненные Школе в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и

коллегиальности.

- 6.2. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:
 - 1) утверждение Устава Школы, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3) реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение ее типа;
 - 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Школы;
 - 8) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который назначается Учредителем в соответствии с правовым актом города Красноярска и осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Школе или вне её.

Директор Школы:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль его хода и результатов, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Школы;
- представляет интересы Школы в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Школы;
- является распорядителем денежных средств Школы, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Школы;
- заключает от имени Школы договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Школы;
- в пределах своей компетенции в соответствии с законом Российской Федерации издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы и Правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты, организует и контролирует их исполнение;
- организует разработку программы развития Школы, организует реализацию утвержденной программы развития Школы;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательную деятельность образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- утверждает совместно с педагогическим советом вариативную часть учебного плана школы:
- разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности и организует его исполнение;
- составляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Школы в соответствии с действующим законодательством;
- принимает на работу и увольняет работников Школы;

- устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписани должностные обязанности работников;
- определяет надбавки к заработной плате творчески работающим педагогически работникам, представляет работников Школы к премированию и награждению с учето мнения педагогического совета;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Школы, применени ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществлени образовательного процесса в Школе, выполнение санитарно-гигиенических противопожарных требований и требований антитеррористической защищённости;
- обеспечивает создание в Школе необходимых условий для организации питани: медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета статистической отчетности Школы;
- организует работы по созданию и обеспечению условий осуществления образовательно деятельности в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы локальными нормативными актами, возглавляет гражданскую оборону Школы;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования, организует осмотры и ремонт здания Школы;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебны кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждае должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий образовательных мероприятий;
- назначает председателей межпредметных школьных методических объединений п предметам, классных руководителей;
- решает все другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции Наблюдательного Совета и Учредителя;
- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своег деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.
- 6.4. Коллегиальными органами управления Школы являются: Наблюдательный совет Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет Родительский комитет Школы, Ученический союз Школы. Органы управления действуют несновании Устава и положений об органах.
- 6.5. **Педагогический совет**. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, формируемым и штатных педагогических работников Школы.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря простым большинством голосов.

Решения Педагогического совета, принятые в соответствии с нормативными правовыми затами, если они не приостановлены директором Школы, являются обязательными для зыполнения всеми членами Педагогического коллектива. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные и всешении.

Педагогический совет Школы созывается в соответствии с планом работы Школы на учебный год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Ход Педагогических советов и решение организации протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

Заседания Педагогического совета Школы являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и решение считается принятым, если за

него проголосовало более половины присутствующих педагогов. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

Полномочия Педагогического совета:

- согласовывает образовательные программы Школы;
- согласовывает план работы на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- решает вопрос о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении учащихся похвальной грамотой и похвальным листом, медалью «За особые успехи в учении»;
- решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе из класса в класс с академической задолженностью, а также с согласия родителей (законных представителей) обучающегося об его оставлении на повторный год обучения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает характеристики учителей, представленных к награждению ведомственными наградами.
- 6.5 **Общее собрание трудового коллектива.** Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Трудовой коллектив составляют все работники Школы.

Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. На первом заседании Общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- обсуждает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает участие в разработке и обсуждает Устав Школы, изменения и дополнения к
 Уставу с последующим представлением Учредителю для утверждения;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Школы при совершении ими нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
- избирает представителей от работников в качестве членов в Наблюдательный совет открытым голосованием.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год и/или по мере необходимости внесения изменений в документы, отнесенные к компетенции рассмотрения Общего собрания трудового коллектива.

6.6 Родительский комитет Школы, являющийся коллегиальным органом управления, избирается на классных родительских собраниях. Решения Родительского комитета Школы являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами Российской Федерации, и в целях реализации которых издается приказ директора по Школе. В состав Родительского комитета Школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве одного представителя от каждого класса. Из своего состава Родительский комитет Школы избирает председателя и секретаря.

Родительский комитет Школы работает по плану и регламенту, которые принимаются в первом заседании и согласовываются с директором Школы.

Полномочия Родительского комитета Школы:

- содействие директору Школы в совершенствовании условий для осуществлени образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развити личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведени общешкольных событий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся празъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганд школьных традиций, уклада школьной жизни;
- избирает представителей в состав Наблюдательного совета путем открытог голосования;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактик правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Заседание Родительского комитета Школы является правомочным, если на заседани присутствует не менее 2/3 состава и решение считается принятыми, если за него проголосовал не менее 2/3 присутствующих.

Срок полномочий Родительского комитета Школы 1 год.

6.7 Управляющий Совет — это коллегиальный орган управления, состоящий из избранных кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решении ряда важных вопросов функционирования и развития Школы, определенные настоящи Уставом. Управляющий Совет является высшим органом управления, так как он представляем интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителе (законных представителей) и работников Школы.

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения кооптации. Избираемыми членами Управляющего Совета являются представители от родителе (законных представителей) обучающихся, представители от работников Школы, представител от обучающихся 9-11 классов (старшеклассники).

Члены Управляющего совета Школы из числа работников избираются общим собрание трудового коллектива Школы сроком на три года.

Представители родителей (законных представителей) избираются в Управляющий Совет в Родительском комитете Школы открытым голосованием сроком на три года.

Представители обучающихся от параллели 9-11 классов (старшеклассники) избираются Управляющий совет Школы на заседании Ученического союза Школы открытым голосованием срок полномочий один (два) года.

В состав Управляющего Совета входит по должности директор Школы, а также назначенны представитель Учредителя.

В состав Управляющего Совета кооптируются по решению последнего представител местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных успешном функционировании и развитии Школы, которые могут оказывать реальное содействи Школе. Общее количество членов Управляющего Совета — от 11 до 25 человек. Член Управляющего Совета работают на общественных началах.

К полномочиям Управляющего Совета относится:

- 1) принимает программу развития Школы;
- 2) согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебно недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- 3) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности развития Школы, определение направлений и порядка их расходования;
- 4) взаимодействует с директором Школы по соблюдению здоровых и безопасных услови обучения и воспитания в Школе;
- 5) обеспечивает участие представителей общественности в осуществлении образовательного процесса, проведении мероприятий воспитательного и иного

социально значимого характера;

- 6) вносит директору Школы рекомендации в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы в пределах имеющихся средств;
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в Школе, организации спортивной и досуговой деятельности.

Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (не менее 2\3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- принятие программы развития Школы;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Школы.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Школы.

6.8 В целях содействия сплочению классных коллективов, росту социальной и учебной успешности, развитию общественной активности и творческой деятельности каждого учащегося в Школе, действует орган управления учащихся — Ученический союз Школы. Ученический союз Школы является постоянно действующим совещательным ученическим органом управления Школы.

Состав Ученического союза Школы формируется на текущий учебный год из представителей, обучающихся 5-11-х классов путем прямых выборов из числа, выдвинутых на классных собраниях кандидатур.

Ученический союз Школы имеет следующие полномочия:

- организует разнообразную, увлекательную, социально-значимую коллективную деятельность;
- организует общение детей для создания благоприятного психологического климата в коллективе, необходимого для развития ребёнка через реализацию его личностных возможностей;
- организует объединения обучающихся по интересам, для включения учащихся в социальную практику;
- разрабатывает и реализует программы, проекты совместной социально-значимой деятельности;
- привлекает общественное внимание к проблемам детского движения;

- вносит предложения заместителю директора по воспитательной работе в годплан работы Школы;
- избирает представителей в Управляющий Совет из числа обучающихся классов;
- представляет позицию учащихся в органах управления Школой;
- выдвигает кандидатуры на пост председателя Школы;
- представляет на планерках с участием директора Школы ученические инициат для внесения в план работы Школы;
- обсуждает поведение или отдельные поступки обучающихся Школы совершении ими нарушения правил поведения для обучающихся;
- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам деятельности Школы.

Заседания Ученического союза Школы проводятся не реже 1-го раза в месяц. Засед могут созываться также по требованию не менее половины членов Ученического союза Школ

Заседание Ученического союза Школы правомочно принимать решения, если на присутствует не менее 2/3 состава, решение считается принятым, если за него проголосо более половины присутствующих.

Решения на заседаниях Ученического союза Школы принимаются открытым голосован простым большинством голосов.

Решение Ученического союза Школы оформляется протоколом.

Решения доводятся до остальных обучающихся Школы на классных часах. Реше принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательналя всех обучающихся Школы.

В своей деятельности Ученический союз Школы руководствуется Положением Ученическом союзе Школы, утвержденным директором.

6.9 Наблюдательный совет создается в составе семи членов.

В состав Наблюдательного совета Школы входят: 1 представитель Учредителя представитель органа местного самоуправления, на которое возложено управлемуниципальным имуществом, 3 представителя общественности, в том числе лица, имею заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, 2 представителя работниционы

- 6.9.1 Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.
- 6.9.2 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число р Членами Наблюдательного совета не могут быть:
 - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
 - Директор Школы и его заместители.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждени выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документа.

возпаержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательностем.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Школы только на рав жарвиях с другими гражданами.

- Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращения принимается Учредителем Школы. Решение о назначении представи протников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полнометнимается Учредителем на основании решения общего собрания трудового коллектива. Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдатель принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с даты представления ему та решения общего собрания трудового коллектива Школы.
- Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
 - по просьбе члена Наблюдательного совета;
 - в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета собязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в махождения Учреждения в течение четырех месяцев;
 - в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений либо могут быть прекращены досрочно по представлению этого органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.9.5 Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы. 6.9.6. К компетенции Наблюдательного совета относится:

- утверждение Положения о закупках;
- рассмотрение:
 - 1. предложений Учредителя или Директора Школы о внесении изменений в устав Учреждения;
 - 2. предложений Учредителя или Директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии её представительств;
 - 3. предложений Учредителя или Директора Школы о реорганизации Школы или о её ликвидации;
 - 4. предложений Учредителя или Директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
 - 5. предложений Директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
 - 7. по представлению Директора Школы отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы;
 - 8. предложений Директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9. предложений Директора Школы о совершении крупных сделок;
 - 10. предложений Директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11. предложений Директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
 - 12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждение аудиторской организации.
- 6.9.7 По вопросам, указанным в подпунктах 1 4 и 8 пункта 6.9.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 5.9.8 По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.9.6 настоящего Устава, Наблюдательный ровет дает заключение, копия которого направляется учредителю Школы. По вопросу, зазанному в подпунктах 5 и 11 пункта 6.9.6 настоящего Устава, наблюдательный совет Школы заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.9.9 Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.9.6 настоя Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направля учредителю Школы.

6.9.10 По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.9.6 настоящего Ус Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Школы.

- 6.9.11 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов чл Наблюдательного совета.
- 6.9.12 Решения по вопросам рассмотрения предложения директора о совершении крупной сд и проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудитор организации, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосо общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 6.9.13 Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованн принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованно совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сдесоставляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Школы.
- 6.9.14 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пун 6.11.6 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.
- 6.9.15 По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Ши обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдатель совета Школы.
- 6.9.16 Заседания Наблюдательного совета проводятся: очередные не реже одного раквартал, внеочередные по мере необходимости.
- 6.9.17 Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственинициативе, по требованию Учредителя Школы, члена Наблюдательного совета или Дирек Школы.
- 6.9.18 Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 10 дней до проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения засед Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или зао голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в поведня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулир дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включен повестку дня Наблюдательного совета.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначаль повестку дня Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательного совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участи Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано направить членам Наблюдатель вета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлени ведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня, соответствую от материалы, направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

уставом Школы предусматривается возможность учета, представленного в письмен мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании ельной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а то присть принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочния. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопростоенным подпунктами 9 и 10 пункта 6.9.6 настоящего Устава.

- 6.9.19 В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Школы. І приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в засед Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна трегобщего числа членов Наблюдательного совета.
- 6.9.20 Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все чл Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на засед присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача чле Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 6.9.21 Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В сл равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
- 6.9.22 Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое засед нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избр председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старшит возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.
- 6.10. В Школе наряду с должностями педагогических работников, предусматриван должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогатель и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификацион требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональ стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организа занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федера правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными акт Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Глава 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

- 7.1. Для обеспечения уставной деятельности, Школа может принимать локальные нормативакты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:
 - -приказы директора Школы;
 - -постановления коллегиального органа управления Школы;
 - -распоряжения директора Школы;
 - -правила
 - -регламенты;
 - -положения;
 - -инструкции;
 - -программы;
 - -ппаны
 - -расписание занятий;
 - -штатное расписание и другие локальные акты, не противоречащие Уставу Школы.
- 2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школьнимаются с учетом мнения совет активных школьников «Ученический союз Школьштельского комитета Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотр довым законодательством, представительных органов работников.
- Покальные нормативные акты утверждаются директором Школы и не могут противоречимему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Глава 8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ

может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организаци в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федеран законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законом сорганизации Школы устанавливается Учредителем.

Школы может быть осуществлена в форме:

- -слияния двух или нескольких Учреждений;
- -присоединения к Школе одного учреждения или нескольких учре соответствующей формы собственности;
- -разделения Школы на два учреждения или несколько учреждений соответсти формы собственности;
- -выделения из Школы одного учреждения или нескольких учре соответствующей формы собственности.
- 8.3. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нар конституционных прав на получение бесплатного общего образования.

Решение о реорганизации Школы принимается в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации Школы допускается на основании положит заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.4. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусм Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Школы может осуществляться:

- -в порядке, установленном Учредителем;
- -по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей ли либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствеё уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответст законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Школы.

Решение о ликвидации учреждения его учредителем принимается в форме правовог Принятие решения о ликвидации Школы допускается на основании положит заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

- 8.5. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущескоторое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» може обращено взыскание.
- 8.6. При ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения треб кредиторов, а также имущество учреждения, на которое в соответствии с федера законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреж передается в казну города Красноярска.

При ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения треб кредиторов, направляется на цели развития образования.

- 8.7. Школа считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.
- 8.8. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулир соответствующей лицензии, лишения Школы государственной аккредитации, истечени действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель берёт н ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представит другие образовательные учреждения соответствующего типа.
- 8.9. При реорганизации и ликвидации Школы, увольняемым работникам гарант соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Устав Школы разрабатывается с учетом требований, установленных федер законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Устав и изменения, вносимые в устав Школы могут разрабатываться о осуществляющим координацию деятельности Школы, или самой Школой.

Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистриру эстановленном порядке.

• 2 Работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся до ознакомлены с настоящим Уставом.

9.3. Изменения в Устав Школы (Устав в новой редакции) вступают в силу с момент государственной регистрации.

9.4. Предыдущая редакция Устава Школы утрачивает силу с момента государствен регистрации настоящего Устава.

Директор Школы Аз Иол Т.В. Чопчиц