муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 141»
ул. Воронова, д. 18г, г. Красноярск, 660131
телефон: (391) 220-30-60 факс: (391) 220-30-60, E-mail: school.141@mail.ru
ОКПО 55133662, ОГРН 1022402486215, ИНН/КПП 2465041317/246501001

Согласовано
Председатель УС
_____Леонтьева И.А.

Утверждаю
Директор МАОУ СШ № 141
_____Чопчин Т.В.
Приказ № 485 от 02.09.2019 г.

Положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований, поступающих от физических и юридических лиц

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 141» (далее – Школа) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Школы.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц Школе

1.3.Под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц подразумеваются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иных видов поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования от физических и юридических лиц принимаются Школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, не выходящей за рамки статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11 августа 1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2.2. Если цели добровольного пожертвования жертвователем не обозначены, то они используются по усмотрению Управляющего Совета Школы на следующие мероприятия:

- реализация образовательных программ Школы;
- улучшение материально-технического обеспечения Школы;
- организацию воспитательной и образовательной деятельности;
- проведение школьных мероприятий;
- создание интерьеров, эстетическое оформление школы;
- благоустройство школьной территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- приобретение книг и учебно-методической литературы, наглядных пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, материалов для уроков технологии, средств дезинфекции.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация и Управляющий Совет Школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть предоставлены физическими и юридическими лицами в том числе родителями (законными представителями) Школе в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Школы и прилегающей к ней территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвований осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора пожертвования.

4.3. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

4.4. Добровольные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на расчётный счёт отделения школа 141 БФПО. В платёжном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.5. Учёт имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно

4.6. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.7. Учёт добровольных пожертвований осуществляется Школой в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений, утверждённой приказом Минфина РФ № 174н от 16.12.2010 г.

4.8. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

4.9. Решение о расходовании добровольных пожертвований в денежной форме (если не определено благотворителем) принимает Управляющий Совет Школы, и оформляет свое решение протоколом.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение поступившими пожертвованиями осуществляет директор Школы в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Управляющим Советом Школы.

5.2. Расходование привлечённых средств Школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвований, определённом физическими или юридическими лицами, либо Управляющим Советом школы в рамках, установленных федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Управляющим Советом Школы осуществляется контроль за переданными Школе добровольными пожертвованиями.

6.2. При привлечении добровольных пожертвований администрация Школы обязана ежегодно предоставлять письменные отчёты об использовании средств Управляющему Совету Школы.

6.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несёт директор, главный бухгалтер Школы.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Школа предоставляет им информацию об использовании пожертвований.

6.5. Принуждение к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) со стороны работников Школы и родительской общественности недопустимо.