муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 141»
ул. Воронова, д. 18г, г. Красноярск, 660131
телефон: (391) 220-30-60 факс: (391) 220-30-60, E-mail: **school.141@mail.ru**

ОКПО 55133662, ОГРН 1022402486215, ИНН/КПП 2465041317/246501001

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ СШ № 141
_____ Чопчиц Т.В.
Приказ № 532 от 02.09.2019

Положение о Службе примирения (медиации) МАОУ СШ № 141

1. Общие положения.

1.1. Целью деятельности Службы примирения является содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.
1.3. Служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий педагогов и учащихся.
1.4.1. Служба на добровольной основе объединяет детей-волонтеров, учащихся 8 - 11 классов с целью:
- привлечения к активному участию в примиренческой деятельности,
- поддержания права детской инициативы, активной жизненной позиции,
- создания условий для выработки в партнерском взаимодействии навыков ведения конструктивного диалога,
- профилактики правонарушений и социальной реабилитации несовершеннолетних участников конфликтных ситуаций.

1.4.2. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с участниками образовательного процесса:
- Администрация школы поддерживает деятельность Службы, содействует созданию налаженного механизма обращения в Службу по разрешению конфликтных ситуаций, расширению правового пространства школы (составление примирительных договоров по разрешенным конфликтным ситуациям).
- Педагогический коллектив во взаимодействии со Службой поддерживает инициативу детей в примиренческой деятельности, способствует формированию навыков партнерского общения и конструктивного диалога, является примером толерантных отношений.
- Органы ученического самоуправления во взаимодействии со Службой разрабатывают программу восстановительного правосудия через систему внеклассных мероприятий гражданско-правового направления.

2. Цели и виды деятельности Службы примирения.

2.2. Видами деятельности Службы примирения являются:
2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов.
2.2.2. Обучение школьников методам мирного урегулирования конфликтов.
2.2.3.Организация информационной и просветительской работы среди детей, учителей, родителей для повышения толерантности, снижения конфликтности и правонарушений.
2.2.4.Обобщение и распространение опыта работы Службы примирения.

3. Руководитель и члены Службы, их права и обязанности

3.1. Руководителем службы может являться уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в школе, социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по ВР или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству приказом директора школы.
3.2. Членами Службы могут быть: уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в школе, социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по ВР или иной педагогический работник школы и учащиеся 8-11 классов, кому близка идея примирения, восстановительного правосудия, прошедшие предварительный отбор по характерологическим особенностям, которые должны быть присущи волонтерам школьной Службы примирения.
3.3.Прием в Службу и освобождение от обязанностей осуществляется по заявлению на общем заседании Службы простым большинством голосов.
3.4. Члены Службы имеют равные права и равные обязанности.
3.5. Каждый член Службы имеет право:
• принимать участие в общих встречах;
• вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью Службы;
• получать информацию о планируемых мероприятиях;
• принимать участие в реализации программ и в мероприятиях, проводимых Службой.
3.6. Члены Службы обязаны:
• активно участвовать в деятельности Службы, вносить свой посильный вклад в работу;
• не распространять сведения о Службе и его членах, порочащие их достоинство;
• соблюдать правила проведения и принципы деятельности Службы примирения.

4. Принципы деятельности Службы примирения

4.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учителей и школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
4.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение

составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
4.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

5. Порядок работы Службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о конфликтных случаях от педагогов, обучающихся и их родителей, администрации школы.
5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.
5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон с согласия родителей (законных представителей) на участие в данной программе.
5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы примирения.
5.5. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
5.6.В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
5.7.Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом указанная процедура должна быть прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней.
5.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре. При необходимости, копия передается администрации школы.
5.9. Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, Служба помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.
5.10. При необходимости, Служба примирения содействует в получении участниками примирительной программы услуг по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности Службы примирения.

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
6.2.Должностные лица школы оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов, обучающихся и их родителей.
6.3.Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога и других специалистов школы.
6.4.Администрация школы содействует Службе в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению Службы примирения или органов школьного самоуправления.