муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 141»
ул. Воронова, д. 18г, г. Красноярск, 660131
телефон: (391) 220-30-60 факс: (391) 220-30-60, E-mail: school141@krsnet.ru
ОКПО 55133662, ОГРН 1022402486215, ИНН/КПП 2465041317/246501001

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации
_____ А.Ю.Руднева
Протокол собрания трудового коллектива
№ 6 от 12.11.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СШ №141:
_____ Чопчиц Т.В
Приказ №03-01-572/1р от 13.11.2021

Чопчиц Татьяна Викторовна

Подписано цифровой подписью:
Чопчиц Татьяна Викторовна
Дата: 2021.11.13 16:45:49 +07'00'

Положение
о конфликтной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №141»

1.Общие положения

Конфликтная комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда в МАОУ СШ №141 создаётся ежегодно для решения спорных вопросов, относящихся к распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

Конфликтная комиссия назначается приказом директора учреждения для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в МАОУ СШ №141.

Комиссия руководствуется в своей деятельности Постановлением администрации города Красноярска от 19.01.2010 N1 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска (с изменениями на 12 ноября 2021).

2.Задачи и функции конфликтной комиссии

Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между работниками образовательного учреждения путём доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

Конфликтная комиссия при возникновении несогласия с решением комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда или действием руководителя принимает к рассмотрению заявления в письменном виде, заявление регистрируется (Приложение 1)

.

3. Состав комиссии

Состав комиссии формируется из представителей администрации учреждения, педагогических работников, профсоюзной организации и утверждается директором школы.

4.Конфликтная комиссия имеет право:

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- присутствовать на заседаниях комиссии;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного и обьективного изучения вопроса;
- приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения спорных вопросов по оплате труда;

- рекомендовать внесение изменений в локальные акты общеобразовательного учреждения с целью демократизации основ управления.

5.Члены конфликтной комиссии обязаны:

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме (по согласованию).

6.Организация деятельности конфликтной комиссии

Утверждение членов конфликтной комиссии и назначение её председателя оформляется приказом директора МАОУ СШ №141.

Заявления рассматриваются в 10-хдневный срок с момента их подачи.

Каждый член конфликтной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии подлежат хранению в течение двух лет.