Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 141»

ул. Воронова, д. 18г, г. Красноярск, 660131 телефон: (391) 220-30-60 факс: (391) 220-30-60, E-mail: <u>school141@krsnet.ru</u> ОКПО 55133662, ОГРН 1022402486215, ИНН/КПП 2465041317/246501001

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации МАОУ СШ № 141

___ А.Ю.Руднева

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом школы

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы №141

CIII No 141

Приказ № 03-01-429 от 01.09.2021г.

Т.В. Чопчиц

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения

- 1.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 141» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 141».
- 1.2. Согласно статье 26. Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, в том числе, общее собрание (конференция) работников образовательной организации. В муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 141» (далее Школа) функционирует Общее собрание трудового коллектива Школы, деятельность которого регулируется данным Положением.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, решает вопросы, связанные с организацией трудовой деятельности работников Школы.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.
- 1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива даёт право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

3. 1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относится:

- принятие решений о необходимости заключения коллективного договора, принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы, охране труда;
- согласование локальных нормативных актов, касающихся ведения приносящей доход деятельности, распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности, программы развития Школы, режима работы и отдыха работников школы, обработке и защите персональных данных и других, относящихся к деятельности коллектива школы;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда работников Школы;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы;
- заслушивание ежегодных отчетов администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам, выборы ее членов;
- рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и выборы полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
- участвовать в управлении Школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на представителей Учредителя Школы, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- 4.3. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

- 5.1. В состав Общего собрания входят сотрудники, для которых Школа является основным местом работ.
- 5.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.
- 5.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
 - организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Школы);
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).
- 5.4. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.
- 5.5. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.
- 5.6. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

- 7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.
- 7.2. В журнале протоколов фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

8. Заключительная часть

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.