муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 141»
ул. Воронова, д. 18г, г. Красноярск, 660131
телефон: (391) 220-30-60 факс: (391) 220-30-60, E-mail: school141@krsnet.ru

Согласовано
Председатель Управляющего Совета
_____ С.Д, Асеева

РАССМОТРЕНО
Общее собрание трудового коллектива
Протокол №1 от 24.01.2023
_____ А.Ю.Руднева

Утверждаю
И.о. директора школы № 141
_____ Афонина О.В.
Приказ № 03-01-34р от 24.01.2023

Чопчиц Татьяна Викторовна

Подписано цифровой подписью: Чопчиц Татьяна Викторовна
Дата: 2023.02.03 10:48:24 +08'00'

ПЛАН
противодействия коррупции
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 141» (далее – Школа) на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
1	Организация работы по определению работников Школы, ответственных за работу по противодействию коррупции в Школе, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	До 01.02.2023	Чопчиц Т.В., директор Школы	Повышение эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2	Размещение плана противодействия коррупции на 2023 год на официальном сайте Школы	до 03.02.2023	Родина Е.В., ответственная за выполнение работ по размещению актуальной и достоверной информации на сайте, обеспечение его доступности	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности Школы и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
				Школы
3	Размещение плана противодействия коррупции Школы на 2023 год на информационных стендах в местах приема граждан	до 03.02.2023	Заместитель директора по УВР Афонина О.В.	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности Школы и доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности Школы
4	Ознакомление под роспись работников Школы с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2023 год, утвержденным распоряжением администрации города от 20.01. 2023 № 5-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2023 год, с планом противодействия коррупции в Школе на 2023 год	24.01.2023	Заместитель директора по УВР Афонина О.В.	Обеспечение взаимодействия с работниками Школы по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении своих должностных обязанностей
5	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции Школы на 2023 год, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан	в течение года (по необходимости)	Афонина О.В., заместитель директора по УВР	Приведение правовых актов Школы в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в Школе на 2023 год	по итогам полугодия, года	Афонина О.В., заместитель директора по УВР	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками Школы
7	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в Школе на 2023 год	по итогам квартала, года	Афонина О.В., заместитель директора по УВР	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками Школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
8	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в Школе. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года (по необходимости)	Афонина О.В., заместитель директора по УВР; Демьянова Л.В., заместитель директора по УВР; Беккер Г.Ю., заместитель директора по ВР; Вайцехович А.В. заместитель директора по УВР	Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в Школе, принятие решений о применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации
9	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	Чопчиц Т.В., директор Школы	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях
10	Обеспечение порядка предоставления руководителем Школы сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2023	Чопчиц Т.В., директор Школы	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
11	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в Школе	в течение года	Чопчиц Т.В., директор Школы	Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах нормативных локальных актов, разработчиком которых является

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
				Школа
12	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов Школы	в течение года	Чопчиц Т.В., директор Школы	Выявление и исключение коррупционных факторов в нормативных локальных актах, разработчиком которых является Школа
13	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Чопчиц Т.В., директор Школы	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
14	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Мельникова Т.Б., специалист по закупкам	Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд Школы
15	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Пучкова М.М., главный бухгалтер Мельникова Т.Б., специалист по закупкам	Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд школы
16	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2023 года	Афонина О.В., заместитель директора по УВР; Беккер Г.Ю., заместитель директора по ВР	Правовое просвещение работников и учеников Школы в вопросах противодействия коррупции
17	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте Школы и в местах приема граждан	постоянно в течение года	Афонина О.В., заместитель директора по УВР; Беккер Г.Ю., заместитель директора по ВР.	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности Школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
18	Проведение плановых (внеплановых) проверок муниципальных учреждений в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в Школе	По графику	Чопчиц Т.В., директор Школы	Соблюдение и выполнение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права