муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 141»
ул. Воронова, д. 18г, г. Красноярск, 660131
телефон: (391) 220-30-60 факс: (391) 220-30-60, E-mail: school.141@mail.ru
ОКПО 55133662, ОГРН 1022402486215, ИНН/КПП 2465041317/246501001

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной организации
_____ Руднева А.Ю.

Утверждаю
Директор школы № 141
_____ Чопчиц Т.В.
Приказ № 03-01-533р от 02.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 141»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №141» (далее: Положение, комиссия, образовательное учреждение) регламентирует порядок выявления и урегулирования конфликта интересов в образовательном учреждении.
1.2.Задачами урегулирования конфликта интересов в образовательном учреждении является минимизация или устранение последствий личной заинтересованности работников образовательного учреждения, при осуществлении возложенных на них должностных обязанностей.

1.3. Конфликтная комиссия - это внутренняя комиссия образовательного учреждения, устанавливающая порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников образовательного учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

2.1. В образовательном учреждении устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов (о возможном конфликте

интересов) при обработке деклараций о конфликте интересов.

2.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

2.3. Регистрация поступившей информации (уведомления) по утвержденной форме (Приложение 1) о конфликте интересов осуществляется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенным приказом директора образовательного учреждения, в Журнале по установленной форме (Приложение 2), который прошит, пронумерован, подписан директором и заверен оттиском печати образовательного учреждения.

2.4. Информация о конфликте интересов регистрируется не позднее двух рабочих дней и направляется директором образовательного учреждения в конфликтную комиссию.

Состав комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.5. Поступившая информация в виде уведомлений и (или) заявлений о конфликте интересов тщательно проверяется конфликтной комиссией с целью оценки серьезности возникающих для образовательного учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

2.6. По результатам рассмотрения информации в виде уведомлений и (или) заявлений о конфликте интересов конфликтной комиссией принимается одно из следующих решений:

- ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования;
- конфликт интересов имеет место, и в этом случае конфликтная комиссия может использовать различные способы его разрешения, в том числе:
  - рекомендовать директору образовательного учреждения ограничить доступ работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
  - рекомендовать работнику добровольный отказ от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
  - рекомендовать директору образовательного учреждения пересмотреть и изменить должностные обязанности работника;
  - рекомендовать работнику отказаться от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами образовательного учреждения;
  - рекомендовать работнику уволиться из образовательного учреждения по собственной инициативе;
  - рекомендовать директору образовательного учреждения уволить работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;
  - рекомендовать директору образовательного учреждения исключить обучение педагогическим работником отдельных учащихся образовательного учреждения.

2.7. В случае установления конфликта интересов работника, являющегося членом конфликтной комиссии, последний не участвует в рассмотрении информации о конфликте интересов.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3 1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники школы обязаны:

- при принятии решений по вопросам при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами образовательного учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и иных близких лиц;
- нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами образовательного учреждения, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов;
- гарантировать, что их частные интересы, семейные связи, дружеские или другие отношения, персональные симпатии и антипатии не будут влиять на принятие решения;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРИЕМ СВЕДЕНИЙ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ И РАССМОТРЕНИЕ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ

4.1. Лицом, ответственным за прием информации в виде уведомлений и (или) заявлений о конфликте интересов, является ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении.
4.2. За рассмотрение поступивших сведений о конфликте интересов отвечает конфликтная комиссия в лице ее председателя (лица, исполняющего обязанности председателя конфликтной комиссии).
4.3. Конфликтная комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования интересов.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.3а несоблюдение настоящего Положения работники образовательного учреждения могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

Приложение 1.

к Положению о комиссии по урегулированию конфликта интересов в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №141»
Приказ от 02. 09.2019г. № 03-01-533

В Комиссию по урегулированию конфликта интересов
от_____
проживающего по адресу: _____

Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Приложение 2.

к Положению о комиссии по урегулированию конфликта интересов в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №141»
Приказ от 02. 09.2019г. №03-01-533

Журнал
регистрации информации (уведомления) о конфликте интересов в МАОУ СШ№ 141

№ п/п	Дата регистрации	Сведения о работнике, подавшем уведомление			ФИО лица, принявшего уведомление	примечание
		ФИО	должность	телефон		

Приложение 3.

к Положению о комиссии по урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №141»
Приказ от 01. 09.2019г. №03-01-615

КНИГА ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ

Протокол №___

Дата«___ »_____ 20 г.

Всего членов Комиссии_____

Присутствовали:

Председатель_____

Секретарь_____

Повестка дня

1.

2.

По первому вопросу слушали

Решили:

Результаты голосования:

Председатель:

Секретарь:

Члены Комиссии: