муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 141»
ул. Воронова, д. 18г, г. Красноярск, 660131
телефон: (391) 220-30-60 факс: (391) 220-30-60, E-mail: school141@krsnet.ru

Утверждаю
Директор школы № 141
_____ Чопчиц Т.В.
Приказ № 03-01-533р от 02.09.2019 г.

Положение об основной образовательной программе основного общего образования в соответствии с ФГОС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (с изменениями), Примерной основной образовательной программы образовательного учреждения, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 141» (далее - Школа) и регламентирует порядок разработки и реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования (далее - ООП ООО)

1.2. ООП ООО - учебно-методическая документация (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования на уровне основного общего образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

1.3. ООП ООО - часть основной образовательной программы Школы, которая дополняют ее в части выполнения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее - ФГОС ООО).

1.4. ООП ООО реализуется Школой через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.5. ООП ООО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса, представленных во всех трех разделах основной образовательной программы: целевом, содержательном и организационном.

1.6. ООП ООО обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения ООП ООО в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ООО.

1.7. В основе реализации ООП ООО лежит системно-деятельностный подход.

1.8. ООП ООО формируется с учётом психолого-педагогических особенностей развития детей 11— 15 лет.

1.9. Нормативный срок освоения ООП ООО составляет 5 лет. Количество учебных занятий за 5 лет не может составлять менее 5267 часов и более 6020 часов.

1.10.

2. Структура и содержание ООП ООО

2.1. ООП ООО Школы содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный.

2.2. Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ООП ООО, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС ООО и учитывающие региональные, национальные и этнокультурные особенности народов Российской Федерации, а также способы определения достижения этих целей и

результатов.
Целевой раздел включает:
— пояснительную записку;
— планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО;
— систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО.
2.3. Содержательный раздел определяет общее содержание основного общего образования и включает образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:
— программу развития универсальных учебных действий на ступени основного общего образования, включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно- коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности;
— программы отдельных учебных предметов, курсов;
— программу воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, экологической культуры;
— программу коррекционной работы (при наличии в Школе на уровне основного общего образования детей с ограниченными возможностями здоровья).
2.4. Организационный раздел устанавливает общие рамки организации образовательного процесса, а также механизм реализации компонентов основной образовательной программы.
Организационный раздел включает:
— учебный план основного общего образования как один из основных механизмов реализации основной образовательной программы;
— систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта.

3. Порядок разработки и утверждения основной образовательной программы основного общего образования

3.1. ООП ООО самостоятельно разрабатывается и утверждается Школой с привлечением органов самоуправления (Управляющий совет), обеспечивающих государственно-общественный характер управления Школой. В разработке ООП ООО участвуют администрация Школы, педагоги. В случае необходимости приказом директора утверждаются рабочие группы педагогов для внесения изменений и дополнений в содержание ООП ООО с целью совершенствования образовательной модели Школы и оптимизации планируемых результатов освоения ООП ООО.
3.2. ООП ООО разрабатывается на основе Примерной образовательной программы основного общего образования, данного Положения об ООП ООО.
3.3. ООП ООО разрабатывается с учётом типа и вида Школы, а также образовательных потребностей и запросов участников образовательного процесса и является преемственной по отношению к основной образовательной программе начального общего образования.
3.4. Школа может вносить изменения и дополнения в ООП ООО, рассмотрев их на заседании педагогического совета.
3.5. Разработанная ООП ООО рассматривается на педагогическом совете Школы, утверждается директором.
3.6. При утверждении ООП ООО на титульном листе указываются реквизиты протокола педагогического совета.
3.7. После внесений изменений и дополнений ООП ООО утверждается заново.
3.8. Реализация ООП ООО становится предметом выполнения всеми участниками образовательного процесса.
3.9. ООП ООО хранится у директора Школы. Копия - у заместителей директора по учебно-воспитательной работе. Также текст ООП ООО размещается на сайте Школы для

ознакомления с документом учащихся и их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса.

4. Управление реализации основной образовательной программы основного общего образования

4.1. Директор школы:
- утверждает ООП ООО;
- утверждает учебный план основной школы на текущий учебный год;
- утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;
- утверждает программы внеурочной деятельности;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП ООО;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных ООП ООО;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения ООП ООО;
- ежегодно представляет результаты выполнении ООП ООО, обеспечивает их размещение на сайте Школы.

4.2. Заместители директора по УВР:
- обеспечивают разработку ООП ООО;
- организуют на основе ООП ООО образовательный процесс на уровне основного общего образования;
- осуществляют контрольно-инспекционную деятельность и анализ выполнения учебных программ;
- обеспечивают итоговый анализ и корректировку ООП ООО.

4.3. Заместитель директора по ВР:
- обеспечивает проектирование и реализацию системы воспитания и социализации учащихся основной школы;
- осуществляет организацию воспитательной деятельности;
- обеспечивает контроль и анализ воспитательной работы;
- обеспечивает разработку программ внеурочной деятельности учащихся основной школы;
- осуществляет организацию занятий по программам внеурочной деятельности учащихся основной школы;
- обеспечивает контроль и анализ реализации программ внеурочной деятельности учащихся основной школы.

4.4. Педагогический совет:
- рассматривает ООП ООО.
- рассматривает программы учебных дисциплин и курсов вариативного компонента учебного плана.

4.5. Методический совет координирует усилия различных подразделений Школы по развитию методического обеспечения ООП ООО.

Методический совет призван:
- обеспечить целостный анализ реализации ООП ООО;
- способствовать определению стратегических приоритетов ООП ООО;
- обеспечить разработку и корректировку ООП ООО;
- анализировать процесс и результаты внедрения комплексных нововведений в образовательный процесс;
- изучать деятельность школьных методических объединений учителей-предметников по реализации ООП ООО.

4.6. Школьные методические объединения учителей-предметников способствуют совершенствованию методического обеспечения ООП ООО:
- проводят проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных предметов и учебно-

методического обеспечения;
- проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы;
- рекомендуют к использованию рабочие программы учебных предметов, курсов;
- разрабатывают методические рекомендации для учащихся и родителей по эффективному усвоению учебных программ.

4.7. Управляющий совет Школы обеспечивает определение образовательных запросов со стороны всех участников образовательного процесса, перспектив развития ООП ООО, способствует их реализации посредством объединения усилий учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).