муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 141»
ул. Воронова, д. 18г, г. Красноярск, 660131
телефон: (391) 220-30-60 факс: (391) 220-30-60, E-mail: school.141@mail.ru

Утверждаю
Директор МАОУ СШ № 141
_____ Чопчиц Т.В.
Приказ № 03-01-533 от 02.09.2019

Положение
о портфолио, обучающихся основного общего образования в рамках внедрения ФГОС ООО

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования портфеля индивидуальных достижений обучающихся (далее портфолио) основной школы, разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010 г. № 1897, Основной образовательной программы основного общего образования МАОУ СШ № 141 г. Красноярска.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к портфолио индивидуальных достижений обучающихся основной школы.

1.3. Портфолио обучающегося - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в период его обучения в основной школе (5-9 классов) в виде рабочей файловой папки, которая документирует приобретенный опыт и успехи обучающегося.

1.4. Портфолио – эффективное средство мониторинга образовательных достижений, современная форма оценивания образовательных результатов в учебной, творческой, социальной, исследовательской, проектной и других видов деятельности с позиции достижения планируемых результатов.

1.5. Портфолио как форма реализации личных планов и достижений фиксируется в ходе всего образовательного процесса.

II. Цель, задачи и функции портфолио:

2.1.Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами Портфолио являются:

- формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;
- формирование и поддержка учебной мотивации школьников;
- организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений обучающихся;
- расширение возможностей контрольно-оценочных средств образования, введение альтернативных форм оценивания;
- развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- диагностическую (фиксирует изменения и рост за определенный период времени);
- целеполагания (поддерживает учебные цели);

- мотивационную (поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов);
- содержательную (раскрывает весь спектр выполняемых работ);
- развивающую (обеспечивает непрерывность процесса обучения, развития и воспитания);
- рейтинговую (показывает диапазон и уровень навыков и умений).

III. Порядок формирования портфолио индивидуальных достижений

3.1. Период формирования портфолио – весь период обучения в основной школе.

3.2. Портфолио представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях. В состав портфолио могут включаться результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.

3.3. Отбор работ для портфолио ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов без согласия, обучающегося не допускается.

IV. Структура, содержание, оформление и параметры оценивания материалов портфолио

4.1. Портфолио оформляется в виде файловой папки, наполняемой документами, подтверждающими индивидуальные достижения обучающегося. С целью сохранения индивидуальности портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание (см. Приложение 1).

4.2. Портфолио состоит из восьми разделов:

4.2.1. **Титульный лист**, который содержит основную информацию (фамилию, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося).

4.2.2. Раздел **«Мой портрет»** включает любую информацию, которая интересна и важна для ребенка (данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах, достижения по результатам обучения в начальной школе, дополнительную информацию, самоанализ на начало и конец года).

4.2.3. Раздел **«Познание»** включает информацию о результатах учебно-познавательной деятельности (оценки за четверть и год по предметам, результаты участия в олимпиадах).

4.2.4. Раздел **«Творческий поиск»** включает информацию о результатах деятельности творческого характера: участие в различных конкурсах, мероприятиях творческой направленности.

4.2.5. Раздел: **«Спорт-успех»** включает информацию о результатах участия в спортивных, военно-прикладных и туристических конкурсах, соревнованиях и т.п.

4.2.6. Раздел: **«Моя жизненная позиция»** включает информацию об участии обучающихся в различных мероприятиях, носящих социально значимый характер: трудовая деятельность, социальные проекты различных уровней, волонтёрское движение, общественная деятельность, участие в школьном самоуправлении.

4.2.7. Раздел: **«Исследовательская и проектная деятельность»** включает информацию о результатах исследовательской и проектной деятельности: участие в учебно-практических конференциях, проектные и исследовательские работы заочных и очных конкурсов и т.д.

4.2.8. Раздел **«Мои достижения» или «Портфолио документов»** входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающегося: грамоты, свидетельства, сертификаты, дипломы об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятий.

V. Порядок формирования портфолио

5.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценкидостижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующий уровень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

5.2. Период составления портфолио – с 5 по 9 классы. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

5.3. В формировании портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

5.4. Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. В этом случае при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

VI. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

При формировании портфолио функциональные обязанности межу участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

6.1. **Классный руководитель:**

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы.

6.2 **Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:**

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

6.3 **Родители обучающегося** участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка;

6.4 **Заместитель директора по ВР:**

- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном учреждении.

VII. Презентация портфолио обучающихся школы

Обучающийся может представлять содержание своего портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах.

VIII. Подведение итогов работы

8.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио ведутся с позиций достижения планируемых результатовосвоения основной образовательной программы, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам образования, для подготовки представления ученика при переходе на следующий уровень образования.

8.2. Оценка как отдельных составляющих портфолио, так и портфолио в целом ведется на критериальной основе.

8.3. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.
8.4. Система оценивания достижений обучающихся по материалам Портфолио прилагается (см. Приложение 2). Оценка проводится классным руководителем 1 раз в год, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого обучающегося (см. Приложение 3)

Приложение 1

Разделы Портфолио

Титульный лист

Ф.И.О. ученика_____

Класс _____

Школа _____

Период создания портфолио_____

Ф.И.О. классного руководителя_____

Фото (по желанию)

I .Мой портрет

1.Фамилия , имя , отчество _____

2. Дата рождения_____

3. Место рождения_____

4.Гражданство_____

5.E-mail: _____

6.Моя семья _____

_____

7. Мои друзья

_____

_____

8.Мои увлечения_____

_____

9.Основные достижения по результатам обучения в начальной школе

_____

_____

Любая информация, которая интересна и важна для ребенка (данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах, достижения по результатам обучения в начальной школе, дополнительную информацию).

II. Познание

1.Текущая успеваемость учащегося _____ класса МБОУ СШ № 141

_____

Наименование учебного предмета	Отметка				
	за _____ учебный год				
	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
Русский язык					
Литература					
Английский язык					
Математика					
Информатика и ИКТ					
История					
Обществознание					
География					
Биология					
Изобразительное искусство					
Музыка					
Технология					
ОБЖ					
Физкультура					
Подпись классного руководителя					

2.Итоговая успеваемость _____ учащегося МБОУ СШ № 141

Наименование учебного предмета	Отметка				
	20 /20 учебный год	201 /201 учебный год	20 /20 учебный год	20 /20 учебный год	20 /20 учебный год
	5 класс	**6 класс**	**7 класс**	**8 класс**	**9 класс**
Русский язык					
Литература					
Английский язык					
Математика					
Алгебра	-				
Геометрия	-				
Информатика и ИКТ					
История					
Обществознание					
География					
Биология					
Химия	-	-	-		
Физика	-	-			
Изобразительное искусство					
Музыка					-
Технология					
ОБЖ					
Физкультура					
Подпись классного руководителя					

3. Перечень достижений

Учебный год	Название предмета	Название документа (грамота, диплом, сертификат, похвальный лист, свидетельство)	Уровень участия (школьный, муниципальный, региональный, федеральный, международный)	Результат
Олимпиады				

III. <u>Творческий поиск</u>

1.Конкурсы				
Учебный год	Название конкурса	Название документа (грамота, диплом, сертификат, похвальный лист, свидетельство)	Тема работы, творческого и исследовательского проекта, уровень участия	Результат
Иное *(указать, что именно)*				

2. Дополнительное образование.

Лист учета посещенных курсов, кружковых занятий дополнительного образования, спортивных секций и т.д.

Учебный год	Название курса	Место проведения	Подпись учителя

IV. Спорт-успех

Соревнования

Учебный год	Название соревнования	Название документа (грамота, диплом, сертификат, похвальный лист, свидетельство)	Уровень участия (школьный, муниципальный, региональный, федеральный, международный)	Результат

V. Моя жизненная позиция

1. Мое участие в школьных праздниках и мероприятиях

Дата, учебный год	Название мероприятия (классный час, оформление стенгазет, концерты и т.п.)	Степень участия, выполняемая роль (доклад, выступление, организация и т.п.)

2. Мое участие в социально значимых мероприятиях (социальные проекты; волонтерская, трудовая, общественная деятельность)

Дата, учебный год	Название мероприятия	Степень участия, выполняемая роль

3.Участие в самоуправлении школы, класса

Дата, учебный год	Название должности в школе, классе

4. Моё культурное просвещение (отзывы о посещении музеев, театров и т.д.)

Учебный год	Название	Мои впечатления
Музеи		
Театры		
Экскурсии		
Выставки		
Другое		

(заполняется по мере участия)

VI. Исследовательская и проектная деятельность

1. Перечень достижений

Учебный год	Предмет	Вид работы	Название работы
Проектные работы			

Конференции				
Учебный год	Название конференции	Название документа (грамота, диплом, сертификат), уровень участия	Тема работы, творческого и исследовательского проекта	Результат

Приложение 2

Параметры оценивания материалов Портфолио

уровень	результат	баллы
школьный	Победитель	**2**
	Призер	**1**
	участник	**0,5**
муниципальный	Победитель	**3**
	Призер	**2**
	участник	**1**
региональный	Победитель	**4**
	Призер	**3**
	участник	**2**
всероссийский	Победитель	**5**
	Призер	**4**
	участник	**3**
международный	Победитель	**10**
	Призер	**8**
	участник	**5**

Учебная деятельность оценивается как средний балл итоговых оценок по предметам.

Приложение 3

Сводная итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио обучающегося

_____
(Фамилия, имя, отчество)

_____
(полное название образовательного учреждения)

Класс_____

Количество баллов за год

№	**Вид деятельности**	**баллы**
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах	
3	Достижения в конференциях и конкурсах	
4	Спортивные достижения	
5	Исследовательская и проектная деятельность	
6	Участие в общественной жизни	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____
Классный руководитель: _____