муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 141»
ул. Воронова, д. 18г, г. Красноярск, 660131
телефон: (391) 220-30-60 факс: (391) 220-30-60, E-mail: school.141@mail.ru

Утверждаю
Директор МАОУ СШ № 141
_____ Чепчиц Т.В.
Приказ № 03-01-533 от 02.09.2019

Положение
о школьном методическом объединении учителей

Настоящее положение о школьном методическом объединении учителей регулирует деятельность объединения учителей-предметников школы, определяет права и обязанности участников методического объединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 141».

1. Общие положения
1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 12.12.2012, Уставом МАОУ СШ № 141 (далее Школа).
1.2. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.
1.3. Школьное методическое объединение учителей организуется по одному учебному предмету или по нескольким учебным предметам, может быть создано методическое объединение классных руководителей.
1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
1.5. Методическое объединение в школе непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.
1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора Школы.
2.Задачи методического объединения
2.1. В работе методического объединения через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности; организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;

- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровнего их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся; круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- ведет протоколы заседаний методического объединения.

4.2. Должностные обязанности руководителя ШМО:

- обеспечить совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогов по предмету;
- содействовать изучению, сообщению и распространению педагогического опыта.
- оказывать необходимую методическую помощь педагогам, объединенным в ШМО, посещать уроки учителей-предметников, давать рекомендации по внедрению в учебный процесс новых образовательных технологий;
- участвовать в экспертизах рабочих программ и элективных курсов;
- обеспечить высокую результативность методической работы объединения.

- организовать работу по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предмету;
- участвовать в изучении состояния преподавания учебного предмета, в проведении внутришкольного контроля;
- организовывать работу в соответствии с ФГОС;
- использовать разные формы развития творческого потенциала педагогов;
- изучать и своевременно знакомить учителей с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы;
- проводить диагностику знаний и умений учителя-предметника (по необходимости);
- участвовать в проведении промежуточной аттестации обучающихся, срезах знаний, тестировании и анкетировании учащихся;
- оказывать помощь членам ШМО в подготовке и проведении практикумов, семинаров, круглых столов, научно-практических конференций, педагогических чтений в школе;
- давать заключение и оценку авторским программам, участвовать в обсуждении методических разработок, статей для публикации в периодической печати и научно-методических пособиях.

4.3. Руководитель ШМО имеет право:

- участвовать в планировании деятельности Методического совета школы;
- самостоятельно планировать свою деятельность;
- требовать от членов ШМО необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- участвовать в работе экспертных групп при аттестации педагогов;
- представлять к награждению педагогов методического объединения на грамоты комитета образования, министерства и правительства за успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1 Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков; требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

6. Делопроизводство

6.1. К документации методического объединения относятся: приказ директора школы о создании методического объединения;

- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МО, самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей, оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- план работы МО в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в МО;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
- сведения о предметных кружках и факультативов, которые ведут члены МО;
- график проведения административных контрольных работ.

6.2. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года