Приложение к приказу ГУО

от 28.01.2020 № 44/п

ПЛАН

противодействия коррупции

в главном управлении образования администрации города Красноярска (далее – ГУО) на 2020 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1 | Организация работы по определению муниципальных служащих ГУО (далее – муниципальные служащие), работников подведомственных муниципальных учреждений (далее – муниципальные учреждения), ответственных за работу по противодействию коррупции в ГУО, в муниципальных учреждениях, внесению необходимых изменений в их должностные инструкции | до 06.02.2020 | руководитель ГУО,  начальник отдела правовой работы, начальник отдела кадровой и организационной работы,  **руководители муниципальных учреждений** | повышение эффективности деятельности ГУО, муниципальных учреждений по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц |
| 2 | Размещение планов противодействия коррупции ГУО на официальном сайте администрации города, планов противодействия коррупции муниципальных учреждений на сайтах муниципальных учреждений (при наличии сайтов) | до 06.02.2020;  в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений | начальник отдела правовой работы, системный администратор отдела управления проектами;  **руководители муниципальных учреждений** | обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности ГУО, муниципальных учреждений |
| 3 | Организация изучения плана противодействия коррупции муниципальными служащими ГУО, работниками муниципальных учреждений | до 06.02.2020;  в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений | начальник отдела правовой работы, начальники отделов,  начальники ТО ГУО,  **руководители муниципальных учреждений** | обеспечение взаимодействия ГУО и его территориальных отделов по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими ГУО, работниками муниципальных учреждений |
| 4 | Внесение изменений в планы противодействия коррупции  ГУО, муниципальных учреждений на 2020 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции | в течение года | начальник отдела правовой работы,  **руководители муниципальных учреждений** | приведение правовых актов ГУО, локальных нормативных правовых актов муниципальных учреждений в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в ГУО, в муниципальных учреждениях на 2020 год на аппаратных совещаниях руководителя ГУО, совещаниях руководителей муниципальных учреждений, на заседаниях органов управления муниципальных учреждений | по итогам полугодия, года | заместитель руководителя ГУО,  начальник отдела правовой работы;  начальник отдела кадровой и организационной работы;  **руководители муниципальных учреждений** | минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими ГУО, работниками муниципальных учреждений |
| 6 | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ГУО,  в муниципальных учреждениях на 2020 год | ежеквартально | заместитель руководителя ГУО,  начальник отдела правовой работы,  начальники отделов, территориальных отделов ГУО, **руководители муниципальных учреждений** | минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими ГУО, работниками муниципальных учреждений |
| 7 | Освещение в средствах массовой информации принимаемых ГУО мер по противодействию коррупции | в течение года | главный специалист ГУО по связям с СМИ | укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности ГУО |
| 8 | Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в ГУО и принятие по ним мер | в течение года | заместители руководителя ГУО,  главный специалист ГУО по связям с СМИ | выявление публикаций и сообщений средств массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о коррупционных проявлениях, проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений |
| 9 | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в ГУО, муниципальных учреждениях. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах | в течение года | начальники отделов, начальники ТО ГУО в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений, **руководители подведомственных учреждений** | повышение результативности и эффективности деятельности ГУО, муниципальных учреждений по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения  практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции.  Проведение проверки информации о признаках коррупции в ГУО, муниципальных учреждениях, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений |
| 10 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | ежеквартально | заместители руководителя ГУО,  начальник отдела правовой работы,  начальники отделов,  начальники ТО ГУО,  **руководители муниципальных учреждений** | принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях |
| 11 | Обеспечение замещения вакантных должностей муниципальной службы по результатам конкурсного отбора | в течение года | начальник отдела кадровой и организационной работы | обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов замещения должностей муниципальной службы в ГУО |
| 12 | Обеспечение замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений в соответствии с требованиями трудового законодательства, в том числе по результатам конкурсного отбора | в течение года | начальник отдела кадровой и организационной работы | обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов замещения должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений |
| 13 | Повышение квалификации муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | в течение года | заместители руководителя ГУО, начальник отдела кадровой и организационной работы,  **руководители муниципальных учреждений** | обеспечение действенного функционирования муниципальных служащих ГУО, **работников муниципальных учреждений**, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 14 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | в течение года | заместители руководителя ГУО, начальник отдела кадровой и организационной работы | обеспечение действенного функционирования впервые поступивших на муниципальную службу муниципальных служащих ГУО |
| 15 | Обеспечение актуализации муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на муниципальную службу и при назначении на муниципальные должности, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | в течение года | заместители руководителя ГУО, начальник отдела кадровой и организационной работы,  начальники отделов, начальники ТО ГУО | минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей.  Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы в ГУО |
| 16 | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего ГУО к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг) | в день поступления уведомления | начальник отдела кадровой и организационной работы | соблюдение муниципальными служащими ГУО обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений.  Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальных служащих ГУО |
| 17 | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим ГУО о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р) | при поступлении уведомления | начальник отдела кадровой и организационной работы | выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы в ГУО. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации |
| 18 | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р) | при поступлении уведомления | начальник отдела кадровой и организационной работы | минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальных служащих ГУО |
| 19 | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (в соответствии с распоряжением администрации города  от 28.06.2018 № 247-р) | при поступлении уведомления | начальник отдела кадровой и организационной работы | минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальных служащих ГУО |
| 20 | Обеспечение порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также руководителей подведомственных муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | в течение года | начальник отдела кадровой и организационной работы | соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. |
| 21 | Обеспечение порядка предоставления муниципальными служащими, руководителями подведомственных муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | до 30.04.2020 | заместители руководителя ГУО,  начальник отдела кадровой и организационной работы,  начальники отделов, начальники ТО ГУО,  **руководители муниципальных учреждений** | соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. |
| 22 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города | в 14-дневный срок после 30.04.2020 | начальник отдела кадровой и организационной работы | соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. |
| 23 | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими ГУО | в течение года | начальник отдела кадровой и организационной работы | соблюдение муниципальными служащими ГУО обязанности по предоставление полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 24 | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений | в течение года | начальник отдела кадровой и организационной работы | соблюдение руководителями муниципальных учреждений обязанности по предоставлению полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 25 | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими должности муниципальной службы | при поступлении информации, предусмотренной ст. 3.3 Закона Красноярского края от 24.04.2008  № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» | руководитель ГУО,  заместители руководителя ГУО,  начальник отдела кадровой и организационной работы | минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими ГУО.  Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими ГУО законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер юридической ответственности по выявленным нарушениям |
| 26 | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,  представленных руководителями муниципальных учреждений | при поступлении информации | руководитель ГУО,  заместители руководителя ГУО,  начальник отдела кадровой и организационной работы | минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений.  Выявление случаев несоблюдения руководителями муниципальных учреждений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер юридической ответственности по выявленным нарушениям |
| 27 | Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими ГУО | в течение года | заместитель руководителя ГУО,  начальник отдела кадровой и организационной работы | минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими ГУО |
| 28 | Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с руководителями муниципальных учреждений, работниками кадровых служб муниципальных учреждений | в течение года | заместитель руководителя ГУО,  начальник отдела кадровой и организационной работы,  начальник отдела правовой работы,  **руководители муниципальных учреждений** | минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей руководителями и работниками муниципальных учреждений |
| 29 | Размещение на официальном сайте администрации города Красноярска информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Красноярска и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | ежеквартально,  не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным | начальник отдела кадровой и организационной работы | соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. |
| 30 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов города при их разработке | в ходе подготовки проектов правовых актов | начальник отдела правовой работы | выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов города и ГУО, разработчиком которых выступает ГУО |
| 31 | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в муниципальных учреждениях | в течение года | **руководители муниципальных учреждений** | выявление и исключение коррупционных факторов в локальных нормативных правовых актах и их проектах в муниципальных учреждениях |
| 32 | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов города, ГУО по вопросам, относящимся к компетенции ГУО, локальных нормативных правовых актов подведомственных муниципальных учреждений | в течение года | начальники отделов, в пределах компетенции в зависимости от содержания правовых актов,  **руководители муниципальных учреждений** | обеспечение соответствие правовых актов города, ГУО, локальных нормативных правовых актов муниципальных учреждений требованиям действующего законодательства.  Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных правовых актов города и ГУО по вопросам, относящимся к компетенции ГУО, локальных нормативных правовых актов муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством |
| 33 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства | в сроки, предусмотренные  Федеральным законом  от 17.01.1992  № 2202-1  «О прокуратуре Российской  Федерации»  с ежеквартальным подведением итогов | заместители руководителя ГУО,  начальники отделов, начальники ТО ГУО, в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений;  **руководители муниципальных учреждений** | совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений |
| 34 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992  № 2202-1  «О прокуратуре Российской  Федерации» | заместители руководителя ГУО, начальники отделов, начальники ТО ГУО в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений;  **руководители муниципальных учреждений** | совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. |
| 35 | Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | в течение года | заместители руководителя ГУО, начальник отдела правовой работы | повышение эффективности деятельности ГУО по противодействию коррупции с учетом требований, отраженных в судебных решениях |
| 36 | Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденного распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг | в течение года | начальник отдела управления реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования,  начальник отдела управления реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования,  начальник отдела правовой работы | внесение соответствующих изменений в правовые акты города, которыми утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг, оказываемых ГУО, минимизация свободы административного усмотрения муниципальных служащих при исполнении должностных обязанностей |
| 37 | Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами | в течение года | заместители руководителя, начальник отдела правовой работы,  начальник отдела ресурсного обеспечения образовательных организаций,  **руководители муниципальных учреждений** | устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в деятельности подведомственных муниципальных учреждений в области заключения сделок с объектами муниципальной собственности, бюджетными средствами |
| 38 | Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города. | в течение года | начальник отдела ресурсного обеспечения образовательных организаций, начальник отдела бюджетного учета и сводной отчетности, начальник отдела правовой работы, **руководители муниципальных учреждений**, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», | обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд ГУО и муниципальных учреждений |
| 39 | Использование в работе Примерного положение о закупке автономного учреждения, разработанного ГУО и рекомендовано к использованию письмом от 30.10.2019 № 2248-гуо. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города. | в течение года | **руководители муниципальных автономных учреждений,** осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ  «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных автономных учреждений |
| 40 | Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте ГУО, на сайтах муниципальных учреждений и в местах приема граждан, а также в иных местах, предназначенных для посещения граждан | постоянно  в течение года | начальник отдела кадровой и организационной работы, начальник отдела правовой работы,  системный администратор отдела управления проектами,  **руководители муниципальных учреждений** | обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности ГУО, муниципальных учреждений |
| 41 | Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте администрации города, на сайте ГУО, на сайтах муниципальных учреждений | постоянно  в течение года | начальник отдела правовой работы, начальник отдела кадровой и организационной работы,  системный администратор отдела управления проектами,  **руководители муниципальных учреждений** | обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ГУО, муниципальных учреждений и доступа населения, институтов гражданского общества к актуальной информации об антикоррупционной деятельности ГУО и муниципальных учреждений |
| 42 | Анализ организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях | в течение года | начальник отдела правовой работы, **руководители муниципальных учреждений** | обеспечение законности и полноты реализации антикоррупционных мер, принимаемых муниципальными учреждениями |
| 43 | Проведение разъяснительной работы с руководителями муниципальных учреждений об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение выполнения ее требований | в течение года | заместитель руководителя ГУО,  начальник отдела правовой работы, начальник отдела кадровой и организационной работы | устранение причин и условий, способствующих допущению нарушений антикоррупционного законодательства в уставной деятельности муниципальных учреждений |
| 44 | Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | в течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011  № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» | заместители руководителя ГУО, начальник экономического анализа и планирования, начальник отдела правовой работы, начальник отдела ресурсного обеспечения образовательных организаций,  **руководители муниципальных учреждений** | совместное с Контрольно-счетной палатой города Красноярска оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений |
| 45 | Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярска при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярска по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям | в течение года | заместители руководителя ГУО, начальник экономического анализа и планирования, начальник отдела правовой работы, начальник отдела ресурсного обеспечения образовательных организаций,  **руководители муниципальных учреждений** | устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления, в том числе в рамках закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд |
| 46 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | ноябрь–декабрь  2020 года | заместители руководителя ГУО, начальники отделов, начальники ТО ГУО, **руководители муниципальных учреждений** | правовое просвещение муниципальных служащих ГУО, руководителей муниципальных учреждений, участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции |
| 47 | Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации | в течение года | начальник отдела кадровой и организационной работы,  начальники отделов,  начальники ТО ГУО | соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. |
| 48 | Проведение плановых (внеплановых) проверок муниципальных учреждений в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в муниципальных учреждениях | в течение года,  в соответствии с решением о проведении проверки | начальник отдела правовой работы,  начальники ТО ГУО,  **руководители муниципальных учреждений** | соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции по вопросам, возникающим в рамках трудовых правоотношений в муниципальных учреждениях.  Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений |

Костромина Наталья Максимовна, 200-24-03