

Код
55133662

наименование организации

Номер документа	Дата
03-01-251 п.	06.08.2020г.

**ПРИКАЗ**

**О назначении ответственного за организацию школьного питания**

В соответствии со ст. 28 (п.15.) «Компетенция права, обязанности и ответственность образовательной организации», ст.37 «Организация питания обучающихся», ст.41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях", в целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать школьное питание учащихся за счет средств родителей (законных представителей) и без взимания платы отдельных категорий обучающихся (за счет бюджета)
2. Назначить с 01.09.2020г. на 2020-2021 учебный год ответственным за организацию школьного питания заместителя директора по учебно-воспитательной работе Демьянову Ларису Викторовну.
3. Ответственному за организацию питания в школе Демьяновой Ларисе Викторовне:
  - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
  - контролировать качество поступающих продуктов, хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;
  - осуществлять контроль соответствия данных по льготному питанию и количества питающихся;
  - контролировать своевременность предоставления отчета по льготному питанию и мониторинга питания.
4. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:
  - формировать навыки этикета и самообслуживания у учащихся;
  - своевременно (ежедневно) подавать в столовую заявку на питание;
  - сопровождать посещение обеденного зала столовой учащимися своего класса;
  - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
  - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
  - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.
6. Дежурному учителю:
  - контролировать организованное посещение обеденного зала столовой учащимися в сопровождении учителя;
  - не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
  - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.
7. Медицинскому работнику учреждения здравоохранения КГБУЗ КГДП №3, обслуживающему школу (по согласованию):

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;
- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи.

8. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Котыщук Ольге Петровне:

- обеспечить контроль за работой оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, своевременно осуществлять заявку на его ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия на пищеблоке торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих;
- выполнять контроль за санитарно-гигиеническими, санитарно-техническими и профилактическими мероприятиями, препятствующими обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки обеденного зала;
- организовывать (по мере необходимости) текущий ремонт всех помещений столовой.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.В. Чопчиц

С приказом ознакомлен(а) "06" 08 2020 года  
Приложение №1