**3.3. Система условий реализации**

**основной образовательной программы среднего общего образования**

Система условий реализации основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ООП СОО) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 141» (далее – Школа) разработана на основе соответствующих требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) и обеспечивает достижение планируемых результатов ООП СОО.

Данная система условий базируется на результатах проведенной в ходе разработки ООП СОО комплексной аналитико-обобщающей и прогностической работы, включающей:

* анализ имеющихся в Школе условий и ресурсов реализации ООП СОО;
* установление степени их соответствия требованиям ФГОС, а также целям и задачам ООП СОО Школы, сформированным с учётом потребностей всех участников образовательной деятельности;
* выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями ФГОС СОО.

**3.3.1. Требования к кадровым условиям реализации основной образовательной программы**

**Характеристика укомплектованности организации, осуществляющей образовательную деятельность, педагогическими, руководящими и иными работниками**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 141» (далее – Школа) укомплектовывается педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определенных основной образовательной программой, и способными к инновационной профессиональной деятельности.

Требования к кадровым условиям включают:

* укомплектованность Школы педагогическими, руководящими и иными работниками;
* уровень квалификации педагогических и иных работников Школы;
* непрерывность профессионального развития педагогических работников Школы, реализующей образовательную программу среднего общего образования.

При разработке должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей с учётом особенностей организации и труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников образовательного учреждения, основывались на квалификационные характеристики, представленные Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), и требованиями профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Школа укомплектована работниками пищеблока, медицинским работником, вспомогательным персоналом.

В Школе созданы условия:

* для реализации электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий, а также сетевого взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивающими возможность восполнения недостающих кадровых ресурсов;
* оказания постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогических работников по вопросам реализации основной образовательной программы, использования инновационного опыта других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
* стимулирования непрерывного личностного профессионального роста и повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, использования ими современных педагогических технологий;
* повышения эффективности и качества педагогического труда;
* выявления, развития и использования потенциальных возможностей педагогических работников;
* осуществления мониторинга результатов педагогического труда.

Описание кадровых условий Школы реализовано в таблице. В ней представлены должностные обязанности и уровень квалификации специалистов, количество работников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Должностные обязанности** | **Количество работников в ОУ (требуется / имеется)** | **Уровень квалификации работников ОУ** | |
| **Требования к уровню квалификации** | **Фактический** |
| Руководитель образовательного учреждения (директор) | Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения. | 0/1 | Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет. | высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях более 5 лет. |
| Заместитель руководителя | Координирует работу преподавателей, воспитателей, разработку учебно-методической и иной документации. Обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса | 0/4 | Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет. | высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет |
| Учитель | Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ. | 0/22 | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы. | Высшее профессиональное образование – 21;  Среднее профессиональное образование - 1 |
| Педагог-организатор | Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании. Проводит воспитательные и иные мероприятия. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других объединений, разнообразную деятельность обучающихся и взрослых. | 0/1 | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы. | Среднее профессиональное образование |
| Социальный педагог | Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся. | 0/1 | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы. | Высшее профессиональное образование |
| Педагог-психолог | Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся | 0/1 | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы. | Высшее профессиональное образование |
| Педагог дополнительного образования | Осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии с образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность. | 0/7 | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы. | Высшее профессиональное образование – 7  среднее профессиональное образование - 1 |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности | Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики курса ОБЖ. Организует, планирует и проводит учебные, в т.ч. факультативные и внеурочные занятия, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения | 0/1 | Высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки "Образование и педагогика" или ГО без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет. | Высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по программе «Основы безопасности жизнедеятельности: особенности и методика преподавания» |
| Заведующий библиотекой | Обеспечивает доступ обучающихся к информационным ресурсам, участвует в их духовно-нравственном воспитании, профориентации и социализации, содействует формированию информационной компетентности обучающихся. | 0/1 | Высшее или среднее профессиональное образование по специальности "Библиотечно-информационная деятельность" | Высшее профессиональное образование |

**Описание уровня квалификации педагогических, руководящих и иных работников организации, осуществляющей образовательную деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во педагогов | Аттестованы на квалификационные категории | | | | | | | |
| Высшая категория | | Первая категория | | Аттестованы на соответствие занимаемой должности | | Не имеют категории  (стаж работы менее двух лет в ОУ) | |
| всего (чел.) | % от общего кол-ва | всего (чел.) | % от общего кол-ва | всего (чел.) | % от общего кол-ва | всего (чел.) | % от общего кол-ва |
| 22 | 16 | 73% | 4 | 18% | 2 | 9% | 0 | 0 |

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала школы является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования. Для качественной реализации ООП учителя Школы совершенствуют свое профессиональное мастерство через непрерывное повышение квалификации, участие в профессиональных конкурсах, организацию и проведение мастер-классов, обучающих семинаров, участие в проектах, создание и обобщение методических материалов, работу в районном методическом центре.

Ожидаемый результат повышения квалификации — профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС СОО:

* обеспечивать условия для успешной деятельности, позитивной мотивации, а также самомотивирования обучающихся;
* осуществлять самостоятельный поиск и анализ информации с помощью современных информационно-поисковых технологий;
* разрабатывать программы учебных предметов, курсов, методические и дидактические материалы;
* выбирать учебники и учебно-методическую литературу, рекомендовать обучающимся дополнительные источники информации, в том числе интернет-ресурсы;
* выявлять и отражать в основной образовательной программе специфику особых образовательных потребностей (включая региональные, национальные и (или) этнокультурные, личностные, в том числе потребности одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов);
* организовывать и сопровождать учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся, выполнение ими индивидуального проекта;
* оценивать деятельность обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СОО, включая: проведение стартовой и промежуточной диагностики, внутришкольного мониторинга, осуществление комплексной оценки способности обучающихся решать учебно-практические и учебно-познавательные задачи;
* интерпретировать результаты достижений обучающихся;
* использовать возможности ИКТ, работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

Одним из условий готовности Школы к введению ФГОС СОО является создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ФГОС СОО. Методическая работа планируется по следующей схеме: мероприятия, ответственные, форма подведения итогов, анализ и использование результатов на уроках и во внеурочной работе. Методическая работа более детально планируется на учебный год и утверждается педагогическим советом Школы.

В Школе организуются и проводятся следующие мероприятия:

* семинары, посвященные содержанию и ключевым особенностям ФГОС СОО;
* тренинги для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС СОО;
* заседания методических объединений учителей по проблемам введения ФГОС СОО;
* участие педагогов в разработке разделов и компонентов основной образовательной программы;
* участие педагогов в разработке и апробации оценки эффективности работы в условиях внедрения ФГОС СОО и новой системы оплаты труда;
* участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, стажерских площадок, «открытых» уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС СОО.

Подведение итогов и обсуждение результатов мероприятий осуществляются в разных формах: совещания при директоре, заседания педагогического и методического советов, решения педагогического совета, презентации, приказы, инструкции, рекомендации, резолюции и т. д.

**3.3.2. Психолого-педагогические условия реализации ООП СОО**

Целями психологической службы Школы являются содействия:

- администрации и педагогическому коллективу Школы в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательной деятельности;

- обучающимся в приобретении психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

- педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, воспитанников, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

Психологическое просвещение участников образовательной деятельности

Психологическая профилактика

Профориентационная работа

**Основные направления психолого-педагогического сопровождения**

Психологическая коррекция

Психологическая диагностика

Консультативная деятельность

Основными формами психолого-педагогического сопровождения могут выступать:

* диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося. Она может проводиться на этапе перехода ученика на следующий уровень образования и в конце каждого учебного года;
* консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется учителем и

психологом с учетом результатов диагностики, а также администрацией Школы;

* профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения можно отнести:

* сохранение и укрепление психологического здоровья;
* мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
* психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;
* формирование у обучающихся понимания ценности здоровья и безопасного образа

жизни;

* развитие экологической культуры;
* выявление и поддержку детей с особыми образовательными потребностями и особыми возможностями здоровья;
* формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; поддержку детских объединений и ученического самоуправления;
* выявление и поддержку одаренных детей.

Для оценки профессиональной деятельности педагога в Школе возможно использование различных методик оценки психолого-педагогической компетентности участников образовательной деятельности.

Ожидаемые результаты психологического сопровождения:

1. В отношении образовательной деятельности в целом:

*Увеличение эффективности образовательной деятельности, выражающееся:*

– в повышении психологического комфорта учащихся на занятиях и, как следствие, в активизации потребности в получении новой информации – появление «желания учиться» и потребности в учении;

– в более быстром овладении УУД при тех же прилагаемых усилиях или же с их уменьшением.

*Улучшение качества образовательной деятельности за счет:*

– оптимизации образовательных программ;

– улучшения методического и дидактического сопровождения, отталкиваясь от потребностей участников образовательного процесса.

2. В отношении участников образовательной деятельности:

*Преподавателей:*

– повышение психологической грамотности;

– оказание психологической помощи в решении личных проблем (консультирование);

– разрешение трудностей во взаимоотношениях с другими участниками образовательной деятельности;

– содействие в личностном росте.

*Учащихся:*

– эффективное овладение УУД;

– развитие ВПФ (высших психических функций);

– развитие креативности (творческого подхода к любой деятельности, в том числе и к учебной);

– повышение психологической грамотности;

– повышение толерантности в отношении своих сверстников;

– содействие в личностном росте и профессиональной ориентации.

*Родителей учащихся:*

– психологическая поддержка, оказание консультативной помощи в решении жизненных трудностей, оказывающих влияние на сферу учебной деятельности ребенка;

– получение необходимой информации о возрастных особенностях ребенка и о способах и средствах психологического развития ребенка;

*Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса исходит из основных принципов гуманистической педагогики:*

- единство сознания, деятельности и общения;

- учета индивидуальных и возрастных особенностей ребенка, что дает возможность выбирать тип взаимодействия;

- «зоны ближайшего развития», что помогает определить тот уровень развития, которого ребенок может достичь в ближайшее время.

- опоры на позитивный внутренний потенциал развития школьника, взаимодействие вместо воздействия.

*Исходя из потребностей Школы в психолого-педагогическом сопровождении, необходимо обеспечивать:*

- укомплектованность Школы квалифицированными педагогическими кадрами,

- наличие специалистов с реальным опытом решения актуальных личностных проблем;

- достаточный уровень развития информационных процессов в системе сопровождения;

- реальное сопровождение, ориентированное на разрешение реальной проблемы вместо распространенного просвещения, направленного на повышение потенциального уровня психолого - педагогической культуры общества,

- согласованность диагностического аппарата и т.д.

- определенную экспериментальную свободу как одного из стимулов развития личности педагога.

**Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при получении среднего общего образования**

Требованиями Стандарта к психолого-педагогическим условиям реализации ООП СОО являются обеспечение преемственности в формах организации деятельности обучающихся как в урочной, так и во внеурочной работе и сочетание форм, использовавшиеся на предыдущем этапе обучения, с новыми формами.

На уровне среднего общего образования применяются такие формы, как учебное групповое сотрудничество, проектно-исследовательская деятельность, ролевая игра, дискуссии, тренинги, практики, конференции с постепенным расширением возможностей обучающихся осуществлять выбор характера самостоятельной работы.

**Учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся**

Обеспечение преемственности осуществляется с учетом возрастных психофизических особенностей, обучающихся на уровне среднего общего образования. На уровне среднего общего образования меняется мотивация, учеба приобретает профессионально-ориентированный характер.

Направления работы предусматривает мониторинг психологического и эмоционального здоровья обучающихся с целью сохранения и повышения достижений в личностном развитии, а также определения индивидуальной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим разного рода трудности.

**Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся**

Целью обеспечения поддержки обучающихся проводится работа по формированию психологической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся. Работа с родителями (законными представителями) осуществляется через тематические родительские собрания, консультации педагогов и специалистов, психолого-педагогические консилиумы, круглые столы, презентации классов, посещение уроков и внеурочных мероприятий. Психологическая компетентность родителей (законных представителей) формируется также в дистанционной форме через Интернет.

Психологическое просвещение обучающихся осуществляется на психологических занятиях, тренингах, интегрированных уроках, консультациях, дистанционно.

**Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений**

Основными направлениями психолого-педагогического сопровождения обучающихся являются:

* сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся;
* формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
* развитие экологической культуры;
* дифференциация и индивидуализация обучения;
* мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
* выявление и поддержка одаренных обучающихся, поддержка обучающихся с особыми образовательными потребностями;
* психолого-педагогическую поддержка участников олимпиадного движения;
* обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности;
* формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
* поддержка объединений обучающихся, ученического самоуправления.

Важной составляющей деятельности Школы является психолого-педагогическое сопровождение педагогов. Оно осуществляется с целью повышения психологической компетентности, создания комфортной психологической атмосферы в педагогическом коллективе, профилактики профессионального выгорания психолого-педагогических кадров.

По вопросам совершенствования организации образовательных отношений проводится консультирование (сопровождение индивидуальных образовательных траекторий), лекции, семинары, практические занятия.

**Вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений**

Основными формами психолого-педагогического сопровождения выступают:

* диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося, которая может проводиться на этапе перехода ученика на уровень среднего общего образования и в конце каждого учебного года;
* консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется педагогом и психологом с учетом результатов диагностики, а также администрацией Школы;
* профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

**3.3.3. Финансовое обеспечение реализации ООП СОО**

Финансовое обеспечение реализации ООП СОО опирается на Нормативы, определяемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации." Нормативные затраты на оказание государственной или муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных названным Федеральным законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся).

Объём действующих расходных обязательств отражается в задании учредителя по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг, закрепляется в Муниципальном задании Школы на календарный год и плановый период. Ежеквартально школа готовит отчет о выполнении муниципального задания и предоставляет учредителю и общественности.

Задание учредителя обеспечивает соответствие показателей объёмов и качества предоставляемых образовательной организацией услуг (выполнения работ) размерам направляемых на эти цели средств бюджета.

Финансовое обеспечение задания учредителя по реализации ООП СОО осуществляется на основе нормативного подушевого финансирования. Введение нормативного подушевого финансирования определяет механизм формирования расходов и доведения средств на реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

Применение принципа нормативного подушевого финансирования на уровне образовательного учреждения заключается в определении стоимости стандартной (базовой) бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении не ниже уровня фактически сложившейся стоимости в предыдущем финансовом году.

Региональный расчётный подушевой норматив — это минимально допустимый объём финансовых средств, необходимых для реализации основной образовательной программы в учреждениях данного региона в соответствии со Стандартом в расчёте на одного обучающегося в год.

Органы местного самоуправления могут устанавливать дополнительные нормативы финансирования образовательных учреждений за счёт средств местных бюджетов сверх установленного регионального подушевого норматива.

Региональный расчётный подушевой норматив покрывает следующие расходы на год:

• оплату труда работников образовательных учреждений с учётом районных коэффициентов к заработной плате, а также отчисления;

• расходы, непосредственно связанные с обеспечением образовательной деятельности (приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, канцелярских товаров, оплату услуг связи в части расходов, связанных с подключением к информационной сети Интернет и платой за пользование этой сетью);

• иные хозяйственные нужды и другие расходы, связанные с обеспечением образовательной деятельности (обучение, повышение квалификации педагогического и административно-управленческого персонала образовательных учреждений, командировочные расходы и др.), за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов.

Реализация принципа нормативного подушевого финансирования осуществляется на трёх следующих уровнях:

• межбюджетных отношений (бюджет субъекта РФ — муниципальный бюджет);

• внутрибюджетных отношений (муниципальный бюджет — организация осуществляющая образовательную деятельность);

• организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Порядок определения и доведения до организации, осуществляющей образовательную деятельность бюджетных ассигнований, рассчитанных с использованием нормативов бюджетного финансирования на одного обучающегося, обеспечивает нормативно-правовое закрепление на региональном уровне следующих положений:

• неуменьшение уровня финансирования по статьям расходов, включённым в величину регионального расчётного подушевого норматива (заработная плата с начислениями, прочие текущие расходы на обеспечение материальных затрат, непосредственно связанных с учебной деятельностью организации, осуществляющей образовательную деятельность);

• возможность использования нормативов не только на уровне межбюджетных отношений (бюджет региона — бюджеты муниципальных районов и городских округов), но и на уровне внутрибюджетных отношений (муниципальный бюджет — организация, осуществляющая образовательную деятельность).

В связи с требованиями ФГОС СОО при расчёте регионального подушевого норматива должны учитываться затраты рабочего времени педагогических работников на урочную и внеурочную деятельность, включая все виды работ (учебная, воспитательная, методическая и т. п.), входящие в трудовые обязанности конкретных педагогических работников.

Формирование фонда оплаты труда организации, осуществляющей образовательную деятельность осуществляется в пределах объёма средств организации на текущий финансовый год, определённого в соответствии с региональным расчётным подушевым нормативом, количеством обучающихся и соответствующими поправочными коэффициентами, и отражается в смете образовательного учреждения.

В соответствии с установленным порядком финансирования оплаты труда работников организации, осуществляющей образовательную деятельность:

• фонд оплаты труда состоит из базовой части и стимулирующей части.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательную деятельность, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала образовательного учреждения.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются в локальных правовых актах образовательного учреждения и в коллективном договоре. В локальных правовых актах о стимулирующих выплатах определены критерии и показатели результативности и качества, разработанные в соответствии с требованиями Стандарта к результатам освоения ООП СОО.

В них включаются:

* динамика учебных достижений обучающихся,
* активность их участия во внеурочной деятельности;
* использование учителями современных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих;
* участие в методической работе, распространение передового педагогического опыта;
* повышение уровня профессионального мастерства и др.

Школа самостоятельно определяет и отражает в своих локальных актах:

* соотношение базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда;
* соотношение фонда оплаты труда педагогического, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;
* соотношение общей и специальной частей внутри базовой части фонда оплаты труда;
* порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с региональными и муниципальными нормативными актами.

Для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда создается комиссия, заседания которой проходят ежемесячно.

**3.3.4. Материально-технические условия реализации ООП ООО**

Материально-техническое обеспечение – одно из важнейших условий реализации ООП СОО, создающее современную предметно-образовательную среду обучения в основной школе с учетом целей, устанавливаемых ФГОС СОО.

Материально-технические условия реализации ООП СОО включают учебное и учебно-наглядное оборудование, оснащение учебных кабинетов и административных помещений. Соответственно они и являются объектами регламентирования.

Материально-техническая база Школы приводится в соответствие с задачами по обеспечению реализации ООП СОО, необходимого учебно-материального оснащения образовательной деятельности и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

В соответствии с требованиями ФГОС для обеспечения всех предметных областей и внеурочной деятельности школы должен быть обеспечен мебелью, офисным оснащением, хозяйственным инвентарём.

**Оценка материально-технических условий реализации ООП ООО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Требования ФГОС, нормативных и локальных актов** | **Необходимо/имеются** | **Меры по приведению условий в соответствие с требованиями Стандарта и сроки их реализации** |
| 1 | Учебные кабинеты с автоматизированными рабочим местом учителя | 0/15  Требуется обновление техники | Приобретение при дополнительном финансировании (бюджет и внебюджет) |
| 2 | Учебные кабинеты с автоматизированными рабочим местом обучающихся | 2/2 |
| 3 | Помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством | 1/1 |
| 4 | Помещения (кабинеты, мастерские, студии)  для занятий музыкой, хореографией и изобразительным искусством | 3/3 |
| 5 | Лингафонный кабинет | 3/0 |
| 6 | Помещение медиацентра (свободный доступ учащихся для работы с информационными ресурсами) | 1/0 |
| 7 | Помещения для медицинского персонала | 1/1 |
| 8 | Гардеробы, санузлы, места личной гигиены | Имеются |
| 9 | Помещения для питания | обеденный зал |  |
| 10 | Спортивные залы | 2/2 |
| 11 | Тренажёрный зал, тир | 1/1 |
| 12 | Спортивная площадка с оборудованием | 2/2 |
| 13 | Библиотеки с читальным залом | 1/1 |
| 14 | Книгохранилище | 1/1 |
| 15 | Участок (территория) с необходимым набором оснащённых зон | 1/1 |
| 16 | Административные и иные помещения, оснащённые необходимым оборудованием, в том числе для организации учебного процесса с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья | 1/0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компоненты оснащения** | **Необходимое оборудование и оснащение** | **Необходимо/**  **Имеется** |
| 1. Компоненты оснащения учебных предметных кабинетов | Учебно-методические материалы, УМК по предметам, дидактические и раздаточные материалы по предметам |  |
| Имеются по всем предметам |
| Аудиозаписи, ТСО, компьютерные, информационно-коммуникационные средства. | Имеются, необходимо пополнение интерактивными приставками |
| Мебель | Имеется |
| Подключение к локальной сети школы | Имеется для всех компьютеров |
| Выход в Интернет | Имеется для всех компьютеров |
| 2. Компоненты оснащения библиотеки | Стеллажи для книг | Имеются |
| Читальные места | Имеются |
| Компьютеры | Имеются |
| Принтер | Имеется |
| Учебный фонд | 13168 экз. |
| Художественная и программная литература | 8522 экз. |
| Брошюр и журналов | 12 наименований |
| Научно-педагогической и методической литературы | 1379 экз. |
| 3. Компоненты оснащения спортивных залов | Оборудование для занятий гимнастикой | Имеется |
| Столы для настольного тенниса | Имеются |
| Оборудование для занятий спортивными играми | Имеется (футбол, волейбол, баскетбол, бадминтон) |
| 4. Компоненты оснащения спортивной площадки | Беговая дорожка 500 м | 0/1 |
| Волейбольная площадка | 0/1 |
| Футбольная площадка | 0/1 |
| Баскетбольная площадка | 0/1 |
| Сектор для метания мяча | 1/0 |
| Яма для прыжков в длину | 1/0 |
| 5. Компоненты оснащения актового зала | Ноутбук | Имеется |
| Проектор | Имеется |
| Экран | Имеется |
| Кресла | Имеются |
| Усилители | Имеется |
| Колонки | Имеются |
| Микрофоны | Имеются |
| Стойки под микрофоны | Имеются |
| Микшерский пульт | Имеется |
| 6. Компоненты оснащения мастерской (кабинет технологии) | Столы для раскроя | Имеются |
| Манекен | Имеется |
| Швейные машины | Имеются |
| Оверлок | Имеется |
| Утюг | Имеется |
| Гладильная доска | Имеется |
| Зеркало | Имеется |
| Ножницы | Имеются |
| Расходные материалы  (иголки, нитки, декоративные булавки) | Имеются, требуют постоянного пополнения |
| 7. Компоненты оснащения мастерских | Токарные станки по дереву | Имеется |
| Токарные станки по металлу | Имеется |
| Сверлильные станки | Имеется |
| Фрезерные станки | Имеется |
| Фуговальные станки | Имеется |
| Круглопильные станки | Имеется |
| Заточечные станки | Имеется |
| 8. Компоненты оснащения помещений для питания | Обеденный зал, оснащенный мебелью | Имеется |
| Пищеблок с подсобными помещениями | Имеется |
| Оборудование | Имеется |
| 9. Комплект оснащения медицинских кабинетов | Оборудование медицинских и прививочных кабинетов согласно нормам | Имеется |
| 10. Комплект оснащения гардеробов | Оборудование для хранения одежды и обуви | Имеется |

**3.3.5. Информационно-методические условия реализации ООП СОО**

В соответствии с требованиями ФГОС информационно-методические условия реализации ООП СОО обеспечиваются современной информационно-образовательной средой.

Целью информатизации Школы является создание условий для повышения качества образования на основе новых технических возможностей и информационных технологий, создание в Школе открытого образовательного информационного пространства на базе ИКТ-среды, переход на качественно новый уровень в подходах к использованию компьютерной техники и информационных технологий на всех ступенях образования и в управлении Школой.

В связи с выше названными условиями, а также в соответствии с современными требованиями к уровню образования Школа ставит следующие задачи:

1. Создание ИКТ-среды, назначение которой - создание условий и предоставление ресурсов, которые обеспечивают:

* осуществление образовательного процесса;
* организацию деятельности и управление Школой;
* взаимодействие участников образовательной деятельности.

2. Создание единого информационного образовательного пространства Школы, обслуживающего информационные потребности пользователей и включающего:

* организацию работы школьного информационного центра (библиотека, медиатека, школьное издательство);
* развитие сайта Школы;
* создание банка данных ЦОРов, внеурочных мероприятий, медиаресурсов, фото- и видеоархива.

3. Повышение качества образовательной деятельности:

поиск, самостоятельная разработка, систематизация, апробация набора качественных средств обучения, необходимых для организации и проведения учебного процесса, выстроенного на основе активного использования современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий.

*Повышение эффективности урока:*

* оптимизация трудозатрат педагогов для подготовки урока;
* оптимизация темпо ритма урока;
* улучшение качества наглядного материала,
* возможность организации и проведения виртуального эксперимента в ситуации, когда невозможен эксперимент реальный;
* организация самостоятельной работы учащихся (работа с различными видами информационных источников);
* сочетание различных видов деятельности в рамках одного учебного занятия (знакомство с новым материалом, закрепление через компьютерное тестирование, выполнение лабораторных интерактивных работ и т.д.). Соединение академического типа обучения с деятельностным.

*Обеспечение профессионального роста учителя:*

* повышение квалификационного уровня учителя, включая дистанционное обучение;
* повышение ИКТ-компетентности (информационной, коммуникационной, технологической) учителя;
* формирование современного банка данных, обеспечивающих потребности образовательного процесса;
* мониторинг деятельности учителя по его портфолио.

4.Развитие внешних связей, необходимых для успешного осуществления деятельности Школы по вопросам информатизации.

*Основными элементами ИОС являются:*

* информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
* информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях, в банке дидактических и методических материалов на сервере школы;
* информационно-образовательные ресурсы сети Интернет;
* вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура. Всего на балансе Школы находится 57 компьютеров, 22 из них в двух кабинетах информатики. Все кабинеты основной школы полностью обеспечены вычислительной техникой, проекторами и около 24% - устаревшие компьютеры. В школе имеются принтеры, сканеры с доступом к ним учителей. На сегодняшний день при повсеместной автоматизации документооборота, использования электронных пособий для эффективной работы необходимы МФУ, принтеры, сканеры в каждый второй кабинет.

Функционирует сеть с доступом каждого компьютера в Интернет через сервер школы. Школьная сеть позволяет создать единое образовательное информационное пространство, в котором осуществляется работа учителей; обмен информацией между участниками образовательной деятельности; использование ресурсов сети Интернет на уроках. Для ограничения доступа к информации, не совместимой с образовательными и воспитательными процессами в школе, используется контент-фильтр Интернет-Цензор, установленный на сервере школы; антивирусная программа Касперского.

* используется лицензионное программное обеспечение Windows, MS Office и свободно распространяемое. Ежегодно школа продлевает договор на право использования ежегодной подписки на неисключительные права на использование лицензионного общесистемного программного обеспечения фирмы Microsoft и антивирусной программы Kaspersky на все рабочие компьютеры в школе.

*ИКТ оборудование* используется:

- в учебной деятельности;

- во внеурочной деятельности;

- в исследовательской и проектной деятельности;

- при измерении, контроле и оценке результатов образования;

- в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательной деятельности,

- дистанционное взаимодействие Школы с другими организациями социальной сферы и органами управления.

*Учебно-методическое и информационное оснащение образовательного процесса* обеспечивает возможность:

* реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
* ввода русского и иноязычного текста; использования средств орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке; форматирования, редактирования и структурирования текста средствами текстового редактора MS Word,
* обработки изображений и звука, выполненных средствами цифровой техники с помощью свободно распространяемого программного обеспечения, такого как Audacyti, Gimp.
* создания и использования диаграмм различных видов средствами MS Office (алгоритмических, концептуальных, классификационных, организационных, хронологических, родства и др.), специализированных географических (в ГИС) и исторических карт;
* выступлений с аудио-, видео и графическим экранным сопровождением, в том числе используя ресурсы интерактивной доски;
* вывода информации на бумагу и т. п.;
* информационного подключения к локальной сети и глобальной сети Интернет, входа в информационную среду учреждения, в том числе – через Интернет, размещения гипермедиа-сообщений в информационной среде образовательного учреждения;
* поиска и получения информации;
* использования источников информации на бумажных и цифровых носителях (в том числе – в справочниках, словарях, поисковых системах);
* общения в сети Интернет,взаимодействия в социальных группах и сетях, участия в форумах, групповой работы над сообщениями (вики);
* создания и заполнения баз данных, на уроках информатики; наглядного представления и анализа данных средствами MS Office;
* включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования, цифрового (электронного) и традиционного измерения, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественнонаучных объектов и явлений;
* исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий, использования звуковых и музыкальных редакторов;
* художественного творчества с использованием ручных, электрических и ИКТ-инструментов, реализации художественно-оформительских и издательских проектов, натурной и рисованной мультипликации;
* программирования, в том числе объектно-ориентированного для профильных групп старшей школы;
* размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательного учреждения, в том числе на школьном сайте;
* проектирования и организации своей индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);
* обеспечения доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях, к банку данных дидактических и методических материалов на сервере школы, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио-видео-материалов, школьной типографии, результатов творческой и научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся;
* проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся с возможностью для массового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиа сопровождением, в том числе в школьных кружках;
* выпуска школьной периодической газеты, в том числе в электронном варианте, размещая на сервере учреждения и обеспечивая доступа к ней.

**Создание в образовательной организации информационно-**

**образовательной среды, соответствующей требованиям ФГОС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Необходимые средства | Необходимое количество средств/ имеющееся в наличии |
| Технические средства | | |
| 1 | мультимедийный проектор и экран | 11/34 |
| 2 | принтер монохромный | 0/10 |
| 3 | принтер цветной | 12/3 |
| 4 | фотопринтер | 0/1 |
| 5 | многофункциональное устройство | 14/9 |
| 6 | цифровой фотоаппарат | 0/1 |
| 7 | цифровая видеокамера | 0/1 |
| 8 | графический планшет | 0/1 |
| 9 | сканер | 0/5 |
| 10 | микрофон | 0/3 |
| 11 | музыкальная клавиатура | 0/1 |
| 12 | оборудование компьютерной сети | имеется |
| 13 | конструктор, позволяющий создавать компьютерно управляемые движущиеся модели с обратной связью | 1/0 |
| 14 | цифровые датчики с интерфейсом | 1/0 |
| 15 | устройство глобального позиционирования | 1/0 |
| 16 | цифровой микроскоп | 0/1 |
| 17 | доска со средствами, обеспечивающими обратную связь | 8/8 |
| 18 | акустические колонки | 22/23 |
| 19 | Web-камера | 2/4 |
| 20 | Компьютер | 14/45 |
| 21 | ноутбук | 3/11 |
| Программные инструменты | | |
| 1 | операционные системы и служебные инструменты | имеется |
| 2 | программы для работы с базами данных | имеется |
| 3 | программы для работы с электронными таблицами | имеется |
| 4 | программы для работы с текстом | имеется |
| 5 | программы для работы с растровыми изображениями | имеется |
| 6 | программы для работы с векторными изображениями | имеется |
| 7 | инструменты планирования деятельности | имеется |
| 8 | редактор подготовки презентаций | имеется |
| 9 | редактор видео | имеется |
| 10 | редактор звука | имеется |
| 11 | виртуальные лаборатории по учебным предметам | имеется |
| 12 | среды для дистанционного он-лайн и оф-лайн сетевого взаимодействия | имеется |
| 13 | среда для интернет-публикаций | имеется |
| Обеспечение технической, методической и организационной поддержки | | |
|  | разработка планов, дорожных карт | имеется |
|  | заключение договоров; подготовка распорядительных документов учредителя |  |
|  | подготовка локальных актов образовательной организации | имеется |
|  | подготовка программ формирования ИКТ-компетентности работников образовательной организации (индивидуальных программ для каждого работника) | имеется |
| Отражение образовательной деятельности в информационной среде | | |
| 1 | размещаются творческие работы учителей и обучающихся | да |
| 2 | осуществляется связь учителей, администрации, родителей, органов управления | да |
| 3 | осуществляется методическая поддержка учителей | да |
| Компоненты на бумажных носителях | | |
| 1 | Учебники | 100% / 100% |
| Компоненты на CD и DVD | | |
| 1 | электронные приложения к учебникам | Имеется по всем предметам |
| 2 | электронные наглядные пособия | Имеется по всем предметам |
| 3 | электронные тренажеры | Частично |
| 4 | электронные практикумы | Имеется по всем предметам |

**3.3.6. Обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами ООП СОО**

В Школе созданы необходимые условия для реализации ООП СОО, но есть ещё нерешённые проблемы. Необходимы дальнейшие изменения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Условия** | **Что необходимо изменять** |
| Кадровые | Мотивация творческого и профессионального роста педагогов, стимулирование их участия в инновационной деятельности |
| Психолого-педагогические | Создать единую психолого-педагогическую службу Школы, обеспечивающую эффективное психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательной деятельности |
| Финансовые | Ежемесячное стимулирование педагогических работников за высокие результативность работы |
| Материально-технические | Оснащение всех кабинетов основной школы интерактивным и учебно-лабораторным оборудованием.  Оборудование отдельных помещений для занятий внеурочной деятельностью. |
| Информационно-методическое обеспечение | Пополнение школьной библиотеки, медиатеки, медиатек учителей ЭОР и ЦОР, приобретение учебников с электронным приложением.  Расширение школьной библиотеки до информационно-учебного центра. |

* 1. **Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Целевой ориентир в системе условий** | **Механизмы достижения целевых ориентиров в системе**  **условий (мероприятия)** |
| Наличие локальных нормативных правовых актов и их использование всеми субъектами образовательной деятельности | - разработка и утверждение локальных нормативных правовых актов в соответствии с Уставом школы;  - внесение изменений в локальные нормативные правовые акты в соответствии с изменением действующего законодательства;  - качественное правовое обеспечение всех направлений деятельности основной школы в соответствии с ООП ООО |
| Наличие учебного плана, учитывающего разные формы учебной деятельности, динамического расписания учебных занятий | - реализация планов работы методических объединений, службы сопровождения школы;  - реализация плана внутришкольного контроля |
| Наличие педагогов, способных реализовать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО (по квалификации, по опыту, наличию званий) | - подбор квалифицированных кадров;  - повышение квалификации педагогических работников;  - аттестация педагогических работников;  - мониторинг инновационной готовности и профессиональной компетентности педагогических работников;  - эффективное методическое сопровождение деятельности педагогических работников |
| Обоснованное и эффективное использование информационной среды (локальной среды, сайта, цифровых образовательных ресурсов, владение ИКТ-технологиями педагогами) в образовательной деятельности | - приобретение цифровых образовательных ресурсов;  - повышение профессиональной компетентности педагогических работников по программам информатизации образовательного пространства;  - качественная организация работы официального сайта Школы |
| Обоснование использования списка учебников для реализации задач ООП ООО; наличие и оптимальность других учебных и дидактических материалов, включая цифровые образовательные ресурсы, частота их использования учащимися на индивидуальном уровне | - приобретение учебников, учебных пособий, цифровых образовательных ресурсов для основной школы;  - аттестация учебных кабинетов через проведение смотра учебных кабинетов школы;  - эффективное методическое сопровождение деятельности педагогических работников основной школы |
| Соответствие условий физического воспитания гигиеническим требованиям; обеспеченность горячим питанием, наличие лицензированного медицинского кабинета, состояние здоровья учащихся | - эффективная работа спортивно-оздоровительного комплекса;  - эффективная работа столовой школы. |

* 1. **Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой** **системы условий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление мероприятий | Мероприятия | Сроки реализации |
| I. Нормативное обеспечение введения ФГОС СОО | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих реализацию ФГОС СОО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц | март-май ежегодно |
| Моделирование учебного плана ОУ с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей (законных представителей) обучающихся | Ежегодно в августе |
| Корректировка ООП СОО с учетом формирования универсальных учебных действий | В течение года по необходимости |
| Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС СОО | Ежегодно в январе |
| II. Финансовое обеспечение введения ФГОС СОО | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП СОО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования | январь-июнь ежегодно |
| Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | По необходимости |
| III. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО | Включение в планы методических объединений, вопросов по изучению требований ФГОС СОО, примерных программ учебных предметов | По необходимости |
| Анализ имеющихся в Школе условий и ресурсного обеспечения реализации ООП СОО в соответствии с требованиями ФГОС СОО | Ежегодно в апреле |
| Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем и требованиями ООП СОО | январь- апрель  ежегодно |
| IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС основного общего образования | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОУ | Ежегодно в январе |
| Анализ кадрового обеспечения реализации ФГОС СОО | март-апрель ежегодно |
| Создание (корректировка) плана­графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации в связи с введением ФГОС СОО | 2 раза в год (апрель, ноябрь) |
| Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам  введения ФГОС СОО | В течение года |
| V. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО | Проведение родительских собраний | По необходимости |
| Размещение на сайте ОО информационных материалов о реализации ФГОС СОО | Систематически |
| Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации ФГОС и внесения возможных дополнений в содержание ООП СОО | 2 раза в год |
| Обеспечение публичной отчетности образовательного учреждения о ходе и реализации введения ФГОС СОО | ежегодно |
| Разработка рекомендаций для педагогических работников:  – по организации внеурочной деятельности обучающихся;  – по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов;  – по использованию ресурсов времени для организации домашней работы обучающихся;  – по перечню и использованию интерактивных технологий | По необходимости |
| VI. Материально­  техническое обеспечение введения ФГОС основного общего образования | Анализ материально­ технического обеспечения реализации ФГОС СОО | январь, ежегодно |
| Обеспечение соответствия материально­технической базы ОО требованиям ФГОС СОО | Систематически |
| Обеспечение соответствия информационно­образовательной среды требованиям ФГОС СОО | май-август, ежегодно |
| Обеспечение укомплектованности библиотечно­информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами | По необходимости |

* 1. **Контроль состояния системы условий**

Для обеспечения эффективности реализации ФГОС ООО необходимы анализ и совершенствование существующей в Школе системы ВШК с учетом новых требований как к результатам, так и к процессу их получения.

Работа по ФГОС ООО требует дополнить перечень традиционных контрольных действий новыми, позволяющими охватить все аспекты деятельности Школы в условиях введения ФГОС ООО. Одним из таких контрольных действий является организация мониторинга за сформированностью условий реализации ООП ООО. Мониторинг позволяет оценить ход выполнения ООП ООО, увидеть отклонения от запланированных результатов, внести необходимые коррективы в реализацию ООП ООО и в конечном итоге достигнуть необходимые результаты. Поэтому контроль за стоянием системы условий включает в себя следующие направления:

* мониторинг системы условий по определённым индикаторам;
* внесение необходимых корректив в систему условий (внесение изменений и дополнений в ООП ООО);
* принятие управленческих решений (издание необходимых приказов);
* аналитическая деятельности по оценке достигнутых результатов (аналитические отчёты, выступления перед участниками образовательных отношений, публичный отчёт, размещение информации на школьном сайте).

**Критерии оценки условий реализации образовательных программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Оценка состояния | |
| Да  (1 балл) | Нет  (0 баллов |
| **Нормативно-правовые условия реализации ООП СОО (33 балла**) | | |
| Сформирован банк актуальных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных актов ОО |  |  |
| Внесены изменения и дополнения в устав ОО |  |  |
| Разработаны (адаптированы) и утверждены формы договора о  получении обучающимися основного общего образования в ОО |  |  |
| Наличие решения органа государственно-общественного  управления (совета ОО) о реализации ФГОС СОО |  |  |
| В ООП СОО (во всех разделах) выдерживается соотношение  обязательной части – 70% к части формируемой участниками образовательных отношений – 30% |  |  |
| Внесены изменения в действующий локальный акт ОО – Положение о порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в части введения комплексного подхода  к оценке результатов образования в соответствии с ФГОС СОО |  |  |
| Разработаны, внесены изменения в локальные акты ОО,  регламентирующие оплату труда педагогических и руководящих работников, осуществляющих реализацию ФГОС СОО |  |  |
| Разработаны, внесены изменения в локальные акты ОО,  регламентирующие организацию и проведение самообследования по результатам деятельности |  |  |
| Разработаны, внесены изменения в локальные акты ОО,  устанавливающие требования к различным объектам инфраструктуры ОО |  |  |
| Разработаны, внесены изменения в локальные акты,  регламентирующие организацию образовательной деятельности |  |  |
| Разработан комплексов приказов по ОО (оценка по каждой позиции):  - о реализации ООП СОО;  - о деятельности координационного совета по реализации ФГОС СОО;  - о корректировке ООП СОО;  - о разработке (утверждении) рабочих программ учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;  - об утверждении календарного учебного графика;  - об утверждении учебного плана;  - об утверждении перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности;  - об утверждении программы внеурочной деятельности;  - об утверждении программы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников ОО (внутрикорпоративного обучения)  - о внутришкольном мониторинге эффективности условий реализации ООП СОО;  - о внесении изменений в должностные инструкции педагогических и руководящих работников |  |  |
| Должностные инструкции педагогических и руководящих работников ОО переработаны в соответствии с ФГОС СОО |  |  |
| |  | | --- | | **Финансовые условия реализации ООП СОО (4 балла)** | | | |
| Наличие финансирования за счет средств субвенции учебных  расходов в объеме, соответствующем требованиям к МТУ реализации ООП СОО |  |  |
| Наличие финансирования (за счет средств учредителя) текущего и  капитального ремонта, оснащения оборудованием помещений в соответствии с нормами СанПин 2.4.2.2821-10 |  |  |
| Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП СОО и достижения планируемых результатов, а также  механизма их формирования |  |  |
| В норматив бюджетного финансирования ОО включена  внеурочная деятельность |  |  |
| |  | | --- | | **Организационно-методические условия реализации ООП СОО (17 баллов)** | | | |
| Создана и действует рабочая группа (координационный совет) по  реализации ФГОС СОО |  |  |
| Осуществляется координация деятельности всех участников  образовательных отношений, организационных структур ОО реализации ФГОС СОО в соответствии с дорожной картой |  |  |
| Организованы постоянно действующие «переговорные площадки» для организации взаимодействия участников образовательных отношений (оценка по каждой позиции):  - на сайте ОО;  - на родительских собраниях;  - в рамках совещаний;  - другое. |  |  |
| Действует оптимальная модель организации образовательной  деятельности, обеспечивающая интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся |  |  |
| Реализуется определенный формат жизни ученических сообществ  во внеурочной деятельности (например, фестивали, клубный формат и др.) |  |  |
| Реализуется современная модель взаимодействия ОО, реализующих программы общего и дополнительного образования; культуры; физической культуры и спорта и т.п. для обеспечения  организации внеурочной деятельности обучающихся |  |  |
| ОО использует современные формы представления образовательных результатов (например, портфолио, формирующее оценивание, защита проектно-исследовательских  работ) |  |  |
| Организовано обучение по индивидуальным учебным планам (в  т.ч. для обучающихся с ОВЗ), доля обучающихся (в %) |  |  |
| Организовано обучение в форме экстерната, очно-заочной, заочной формах получения образования с дистанционной  поддержкой, доля обучающихся (в %) |  |  |
| В оценке достижений обучающихся учитывается их  индивидуальный прогресс в обучении (используется технология формирующего оценивания) |  |  |
| В оценке достижений обучающихся по итогам года учитываются  их внеучебные достижения |  |  |
| |  | | --- | | **Информационные условия реализации ООП СОО (32 балла)** | | | |
| Организовано изучение, в т.ч. через сайт ОО, мнения родительской общественности по вопросам реализации ФГОС СОО и внесения изменений в условия реализации ООП СОО,  проведено анкетирование на родительских собраниях |  |  |
| Наличие сайта официального сайта ОО для обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательных отношений к информации, связанной с реализацией ООП СОО  Наличие на сайте следующей информации (п. 2 ст. 29 ФЗ-273) (оценка по каждой позиции):  1. Информации:  - о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;  - о структуре и об органах управления образовательной организацией;  - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;  - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;  - о языках образования;  - о федеральных государственных образовательных стандартах;  - о руководителе ОО, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;  - о материально-техническом обеспечении образовательной  деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);  - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;  - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;  - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;  - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;  - о трудоустройстве выпускников;  2. Копий:  - устава ОО;  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);  - плана ФХД ОО, утвержденного в установленном законодательством  Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ОО; - локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 ст. 30 ФЗ-273 (локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядоктекущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;  - отчета о результатах самообследования;  - документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;  - предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;  - иной информации, которая размещается, опубликовывается по ОО и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской  Федерации |  |  |
| Наличие обоснованного каталога ЦОР и ЭОР для обучающихся, доступного для всех участников образовательных отношений, т.е.  размещенного на сайте ОО |  |  |
| Обеспеченность ОО учебниками в соответствии с требованиями  ФГОС СОО (по норме - п.26 ФГОС СОО) |  |  |
| Обеспечен контролируемый доступ участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети  Интернет |  |  |
| Организована информационная поддержка образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных ИКТ-технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и  образовательным ресурсам Интернета) |  |  |
| Обеспечен широкий, постоянный и устойчивый доступ для всех  участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией ООП СОО |  |  |
| В образовательной деятельности используется электронный  документооборот (электронный журнал, дневник, мониторинг и внутришкольный контроль) |  |  |
| |  | | --- | | **Материально-технические условия реализации ООП СОО (22 балла)** | | | |
| Оснащенность ОО в соответствии с требованиями ФГОС СОО |  |  |
| ОО имеет современную библиотеку (оценка по каждой позиции):  - с читальным залом;  - с обеспечением возможности работы на стационарных ПК или использования  мобильных ПК с использованием Wi-Fi;  - имеется медиатека;  - имеются средства сканирования;  - обеспечен выход в Интернет;  - обеспечено копирование бумажных материалов;  - укомплектованность библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам  241  учебного плана начального общего образования |  |  |
| Организованы постоянно действующие площадки для свободного самовыражения обучающихся 10-11 классов, в т.ч. (оценка по каждой позиции):  - театр;  - газета, журнал;  - сайт ОО, обновляемые не реже двух раз в месяц;  - интернет-форум;  - другое. |  |  |
| Материально-техническая база реализации ООП СОО  соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам ОТ работников ОО |  |  |
| Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды (условия физического воспитания, обеспеченность горячим питанием, наличие лицензированного медицинского кабинета, расписание учебных занятий, учебный план, учитывающий полидеятельностное пространство) соответствует требованиям  ФГОС СОО |  |  |
| Наличие учебных кабинетов с АРМ обучающихся и педагогов |  |  |
| Наличие помещений для занятий учебно-исследовательской и  проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством (лаборатории и мастерские) |  |  |
| Наличие помещений для занятия музыкой, изобразительным  искусством, хореографией |  |  |
| Наличие лингафонных кабинетов, обеспечивающих изучение  иностранного языка |  |  |
| |  | | --- | | **Психолого-педагогические условия реализации ООП СОО (4 балла)** | | | |
| Наличие комплексной многоуровневой программы психолого- педагогического сопровождения участников образовательных отношений (оценка по каждой позиции):  - психолого-педагогическая служба (ПМПК ОО);  - педагог-психолог;  - учитель-логопед;  - социальный педагог. |  |  |
| **Кадровые условия реализации ООП СОО (29 баллов)** | | |
| Разработан диагностический инструментарий для выявления профессиональных затруднений педагогов в части реализации  ФГОС СОО. Проведено анкетирование.  Достаточная укомплектованность ОО педагогическими,  руководящими и иными работниками для реализации ООП СОО  100% педагогических работников прошли повышение  квалификации по вопросам реализации ФГОС СОО  100% руководящих работников прошли повышение  квалификации по вопросам реализации ФГОС СОО  Разработан (скорректирован) план методической работы с  ориентацией на проблемы реализации ФГОС СОО  Учителя старшей школы (оценка по каждой позиции):  - используют соответствующие ФГОС СОО современные УМК, системы учебников;  - разработали рабочие программы учебных предметов, курсов, в соответствии с требованиями ФГОС СОО;  - разработали рабочие программы курсов ВУД в соответствии с  требованиями ФГОС СОО.  Учителя владеют технологиями обучения и формами организации образовательной деятельности на основе системно- деятельностного подхода (оценка по каждой позиции):  - проектные технологии;  - технологии организации исследовательской деятельности;  - технологии уровневой дифференциации;  - технологии развивающего обучения;  - обучение на основе учебных ситуаций;  - диалоговые технологии;  - технология развития критического мышления;  - коммуникативные технологии. |  |  |
| Учителя школы регулярно используют (оценка по каждой позиции):  - электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий;  - информацию из сети Интернет для подготовки к урокам;  - интернет-ресурсы в ходе образовательной деятельности;  - Интернет для организации дистанционной поддержки обучения;  - Интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями (законными представителями) |  |  |
| Учителя имеют инструментарий для диагностики УУД (оценка по каждой позиции):  - стандартизированные письменные работы;  - творческие работы;  - практические работы;  - материалы для самооценки обучающихся;  - план или карту наблюдений динамики достижений обучающихся;  - другое |  |  |
| Учителя имеют (оценка по каждой позиции):  - методические разработки по вопросам реализации ФГОС СОО;  - публикации по вопросам реализации ФГОС СОО |  |  |

**Определение эффективности условий реализации ООП СОО**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество баллов | Уровень эффективности |
| Нормативно-правовые условия | Максимальное количество баллов – 33 балла |
| 20-33 Высокий  10-19 Средний  0-9 Низкий |  |
| Финансовые условия | Максимальное количество баллов – 4 балла |
| |  | | --- | | 4 Высокий  3 Средний  0-2 Низкий | |  |
| Организационно-методические  условия | Максимальное количество баллов – 17 баллов |
| 11-17 Высокий  6-10 Средний  0-5 Низкий |  |
| Информационные условия | Максимальное количество баллов – 32 балла |
| 32-20 Высокий  19-10 Средний  0-9 Низкий |  |
| Материально-технические  условия | Максимальное количество баллов – 22 балла |
| 20-22 Высокий  10-19 Средний  0-9 Низкий |  |
| Психолого-педагогические  условия | Максимальное количество баллов – 4 балла |
| 4 Высокий  3 Средний  0-2 Низкий |  |
| Кадровые условия | Максимальное количество баллов - 29 баллов |
| 29-19 Высокий  18-11 Средний  0-10 Низкий |  |

Результатом реализации ООП СОО должно стать повышение качества предоставления общего образования, которое будет достигнуто путём создания современных условий образовательного процесса и роста эффективности учительского труда. Ключевым индикатором будет являться удовлетворенность качеством образования педагогических работников, родителей (законных представителей), учащихся, определяемая по результатам социологических опросов.