

**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию
Центра детских инициатив МАОУ «СШ №141»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>			
1.1.	Согласование дизайн - проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Заместитель директора по ВР Беккер Г.Ю.	до 01.07.2023
1.2.	Издание приказа о создании Центра детских инициатив (далее – ЦДИ). <i>Дополнительно:</i> -разработка и утверждение Положения о деятельности ЦДИ; -назначение руководителя ЦДИ; -разработка и утверждение плана работы ЦДИ.	Заместитель директора по ВР Беккер Г.Ю.	до 05.07.2023
1.3.	Разработка и утверждение плана учебно - воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ	Заместитель директора по ВР Беккер Г.Ю. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Сандарс Н.А	до 01.09.2023
<i>2. Финансово-хозяйственная деятельность</i>			
2.1.	Реорганизация пространственного помещения, приспособленного под ЦДИ.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Сандарс Н.А.	до 08.08.2023
<i>3. Кадровое обеспечение</i>			
3.1	Привлечение педагогов к работе ЦДИ согласно плана работы	Заместитель директора по ВР Беккер Г.Ю.	В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию ЦДИ		В течение учебного года
<i>4. Информационное сопровождение</i>			

4.1	Информация о работе ЦДИ на сайте школы, в социальных мессенджерах	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Сандарс Н.А.	В течение учебного года
-----	---	---	-------------------------